

ДОГОВОР

№ 30П-19 / 28.02 / 2019 г.

Днес 28.02. 2019 г. в гр. Русе, между:

ОБЩИНА РУСЕ с адрес: град Русе, пл. „Свобода“ 6, БУЛСТАТ 000530632, представлявана от Пламен Пасев Стоилов в качеството на кмет на Община Русе и, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

„Русенска строителна борса“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. Русе, бул. Липник №123, Бизнес парк Русе – тяло А, ЕИК 117113199, представлявана от Красимира Петкова и Велизар Ранев заедно и поотделно, в качеството им на управители, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) при условията на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП и решение № РД-01-449 / 20.02. 2019 г. на Възложителя за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал.1, т.13 от ЗОП, с предмет: Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции.

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение, инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали, както и да извърши оценка за съответствие на инвестиционния проект за следния/ите обект/и:

- „Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“
 - „Осветление по главен път I-2 Русе – Разград“
 - „Плувен комплекс и благоустрояване кв. 304 в ИПЗ на гр. Русе“
 - „Възстановяване на първоначалните параметри на язовир „Образцов Чифлик“
- , наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) работни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът за извършване оценка за съответствие започва да тече след получаване на възлагателно писмо за съответната сграда и приключва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изработения Комплексен доклад по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ и оценката по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

Чл. 5. Срокът за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол започва да тече от началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол (обр. 2 и/или обр. 2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация или издаване на Разрешение за ползване.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е адреса на обект/ите.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите (упражняване на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава за плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **обща цена в размер на 4800,00 лв. (четири хиляди и осемстотин лева), без ДДС или 5760,00 лв. (пет хиляди седемстотин шестдесет и два лева), с ДДС (наричана по-нататък „Цената“).** Стойността на договора е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

Посочената обща цена за изпълнение на услугите, обект на обществената поръчка включва:

Обект	ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС	ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС
- „Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“	1150,00	1380,00
- „Осветление по главен път 1-2 Русе – Разград“	1150,00	1380,00
- „Плувен комплекс и благоустрояване кв. 304 в ИПЗ на гр. Русе“	1250,00	1500,00
- „Възстановяване на първоначалните параметри на язовир „Образцов Чифлик“, Община Русе“	1250,00	1500,00
ОБЩА ЦЕНА	4800,00	5760,00

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:

Еднократно (окончателно) плащане – както следва:

- в размер на пълното възнаграждение по договора, платимо в срок до 30 календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол за изготвени и предадени изискуемите документи (доклад за оценка за съответствието), влязло в сила разрешение за строеж за съответния обект и данъчна фактура.

Сроковете за изпълнението на Обособена позиция №2 и плащането се осъществява, след получаване на писмено уведомление за осигурено финансиране (приходи от приватизация) и възлагателно писмо за начало на изпълнението на позицията.

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по посочена от участника банкова сметка.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на съответната услуга, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата цена, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, възлизаща на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС в размер на 240.00 (словом двеста и четиридесет лв.). Гаранцията се представя при подписване на договора, под формата на, съгласно документацията за участие..

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе
BIC: IORTBGSF
IBAN: BG37 IORT 7379 3300 0300 00

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на Изпълнителя и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на Възложителя като трето ползващо се лице или трето увредено лице. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в

полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. застрахователната сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл.11, ал.1 от настоящия договор;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Възложителят има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(2) След прекратяване на договора по взаимно съгласие или след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, гаранцията или остатъкът от нея се освобождава в срок до 20 календарни дни освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по Договора.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Договорът бива прекратен, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл.21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл.22. Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяна на експерти е допустима само ако новият експерт отговаря на съответните минимални изисквания за квалификация и опит, съгласно условията на поръчката.

9. Изпълнителят се задължава да склочи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

10. да спазва всички относими към дейността му законови и подзаконови нормативни актове.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обекта;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на разработките;
6. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
5. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
6. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
8. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
9. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора.

Специални права и задължения на Странаите

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга;

2. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;

3. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява възложената услуга чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, в съответствие с изискванията на действащото законодателство;

2. да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обектите в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обектите в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

3. да контролира и носи отговорност за правилното изготвяне и съставяне на техническите паспорти на строежите, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и действащите нормативни актове;

4. извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР, като носи отговорност за законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

5. да следи за качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

6. да контролира и носи отговорност за качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

8. да контролира спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

9. да осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива;

10. да носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното водене на Заповедната книга на строежа;

11. писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията;

13. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта в срок до 14 (четирнадесет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор;

14. да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок съгласно изискванията ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

15. да носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

16. да регистрира техническите паспорти на Обектите в съответствие с чл. 16 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и действащите нормативни актове; да го предаде на съответния орган по чл. 5, ал. 5 и ал. 7 от ЗУТ и да представи регистрираните технически паспорти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

17. да извърши оценка за съответствие на инвестиционния проект (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ), с комплексен доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, и със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

18. при изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект да спазва изискванията на чл. 142, ал. 5, ал. 9 и ал. 11 от ЗУТ, както и Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, издадена на основание ЗУТ;

19. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект и да предаде Докладите от извършената оценка за съответствие на инвестиционния проект на сградата по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 31. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно клаузите на този Договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 32. При забава на изпълнение на задълженията в договорените срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 (нула цяло и два) % от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност на Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора и/или от предоставената гаранция за изпълнение на договора.

Чл. 33. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено предмета на договора, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите се прилагат и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД.

Чл. 34. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 35. При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването услуги, дължейки неустойка в размер на 30 (тридесет)% върху разликата между общата стойност на договора и стойността на извършените услуги.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка от дължимите плащания по договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 37. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право. При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38.(1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна, в срок до 3 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

7. при загуба на финансиране.

8. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

9. при прогласяване на Договора за унищожаем съгласно чл. 119 ЗОП.

(2) Всяка от Страните може да развали Договора едностранно, след изпращане на едностранно писмено предизвестие, при **виновно неизпълнение на съществено задължение** на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора едностранно, след изпращане на едностранно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията за прекратяване, нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнени и приети Услуги към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени Услуги.

(6) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице, Страна по Договора, без правоприемство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 40. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор и не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т.27 от ДР на ЗОП. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин и разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
 2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила;
- или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажменти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не

притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП, с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе пл. Свобода 6

Тел.: 082 881 802

Факс: 082 834413

e-mail: mayor@ruse-bg.eu

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе, бул. "Липник" 123; Бизнес парк Русе-тяло А
Тел.: 082 821725
Факс: 082 821724
e-mail: rsb_ruse@abv.bg
Лице за контакт: Велизар Ранев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 16 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

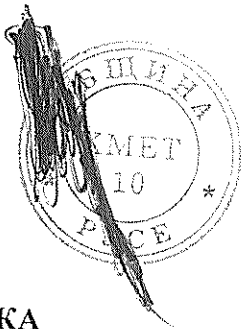
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

Кмет на Община Русе



САБИНА МИНКА

Началник отдел



ВЕЛИЗАР РАНЕВ

*Управител на „Русенска
строителна борса“*



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от РУСЕНСКА СТРОИТЕЛНА БОРСА ООД

(наименование на участника)

и подписано от ВЕЛИЗАР БЛАГОЕВ РАНЕВ, ЕГН [REDACTED]

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо): 117 113 199;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: "Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции", конкретно за обособена позиция №2: Изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти за:

„Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“

„Осветление по главен път 1-2 Русе – Разград“

„Плувен комплекс и благоустрояване кв. 304 в ИПЗ на гр. Русе“

„Възстановяване на първоначалните параметри на язовир „Образцов Чифлик“

2. Предлагаме да изпълним услугата, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

Предлагаме следните цени:

„Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“ – 1150,00 лв. без ДДС или 1380,00 лв. с ДДС .

„Осветление по главен път 1-2 Русе – Разград“ – 1150,00 лв. без ДДС или 1380,00 лв. с ДДС .

„Плувен комплекс и благоустрояване кв. 304 в ИПЗ на гр. Русе“ -- 1250,00 лв. без ДДС или 1500,00 лв. с ДДС .

„Възстановяване на първоначалните параметри на язовир „Образцов Чифлик“, Община Русе“ – 1250,00 лв. без ДДС или 1500,00 лв. с ДДС .

Обща цена за изпълнение на обособена позиция № 2 – 4800.00 лв. без ДДС или 5760,00 лв. с ДДС.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията в процедурата и техническата спецификация и сме включили всички разходи.

3. Приемаме предложената схема на плащанията по настоящата поръчка:

Еднократно (окончателно) плащане – както следва:

- в размер на пълното възнаграждение по договора, платимо в срок до 30 календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол за изготвени и предадени изискуемите документи (доклад за оценка за съответствието), влязло в сила разрешение за строеж за съответния обект и данъчна фактура.

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по посочена от участника банкова сметка.

Забележка: Сроковете за изпълнението на Обособена позиция №2 и плащането ѝ се осъществява по същият ред, след получаване на писмено уведомление за осигурено финансиране (приходи от приватизация) и възлагателно писмо за начало на изпълнението.

Запознати сме с условието, че тази позиция ще се реализира при наличие на осигурено финансиране!

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 10.12.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



[инж. Велизар Ранев]

[Управител]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на позиция № 2

от РУСЕНСКА СТРОИТЕЛНА БОРСА ООД

(наименование на участника)

и подписано ВЕЛИЗАР БЛАГОЕВ РАНЕВ, ЕГН ~~XXXXXXXXXX~~

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 117 113 199;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждавам/е с настоящото, удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: “Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции“
2. Декларирам/е, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и съм/сме запознат/и с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласен/ни съм/сме с поставените от Вас условия и ги приемам/е без възражения.
3. Декларирам/е, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам/е го без възражения и ако участникът, когото представлявам/е, бъде определен за изпълнител, ще сключа/им договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.
4. С подаване на настоящата оферта декларирам/е, че съм/сме съгласен/ни валидността на офертата да бъде 9 (девет) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

5. Декларирам/е, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че при изпълнение на услугата ще се спазват всички изисквания за качествено изпълнение на предлаганата услуга, съгласно техническата спецификация и действащото законодателство.

Приложение:

- Разпределение на ресурсите и организация на екипа;

Дата: 10.12.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



[инж. Велizar Ранев]

[Управител]

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

От **ВЕЛИЗАР БЛАГОЕВ РАНЕВ** управител на **РУСЕНСКА СТРОИТЕЛНА БОРСА ООД**
със седалище и адрес на управление: гр. Русе, бул. Липник 123, Бизнес парк Русе, тяло А, ет. 2,
ЕИК 117113199,

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по обявена от Вас процедура с предмет **Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието и инвеститорски контрол:**

Изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти:

ПРИ ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ

Обособена позиция 2:

- „Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“
- „Осветление по главен път I-2 Русе – Разград“
- „Плувен комплекс и благоустрояване кв. 304 в ИПЗ на гр. Русе“
- „Възстановяване на първоначалните параметри на язовир „Образцов Чифлик“, Община Русе“

I. ОБОСНОВКА НА УЧАСТНИКА

Кратко представяне на Русенска строителна борса ООД

“Русенска Строителна Борса” ООД /”РСБ” ООД/ е регистрирана през 1999 год. с основен предмет на дейност - супервайзорски услуги в строителството - строителен надзор в проектирането и строителството, технически и инвеститорски контрол, експертно - консултантски услуги, организиране на търгове и конкурси, сделки с недвижими имоти и др.

“РСБ” ООД е оправомощена от МРРБ още през м. август 1999 г. за упражняване на Независим строителен надзор по действащия тогава ПОФЗЛУНСНПС, после след влизането в сила на ЗУТ - ДВ бр. 1 / 2001 г. е издаден Лиценз, а след последните промени вече е Удостоверение от ДНСК при МРРБ – **за оценяване съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор**

“РСБ” ООД притежава и Удостоверение за вписване в публичен регистър, издадено от Агенцията за устойчиво енергийно развитие – за **„обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционни проекти”**.

“РСБ” ООД е сертифицирана и е въвела през 2012 г. Система за управление на качеството по изискванията на стандарт ISO 9001 : 2008, Система за управление на здравето и безопасност при работа по изискванията на стандарт BS OHSAS 18001 : 2007, както и Система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001 : 2004 + Cor 1 : 2009, а от 2018 г. и Система за управление на качеството по изискванията на стандарт **ISO 9001 : 2015** от EQ Sert със Сертификат рег. №665-2508-K/29.03.2018 г., за обхват: **„Строителен надзор и инвеститорски контрол, в т. ч. на стратегически обекти и обекти – паметници на културата, управление на търгове и конкурси, експертно – консултантски и информационни услуги в строителството, експертни оценки, обследване и сертифициране на сгради за енергийна ефективност”**

Освен много частни Възложители, с които сме работили, наши клиенти са били и:

- Министерство на регионалното развитие и благоустройството – строежи по програма ЕОБД - „Енергийно обновяване на български домове” - по ОПРР - с оценка на съответствието на 46 жилищни сгради и строителен и инвеститорски контрол на 28 сгради в градовете Русе, Шумен, Добрич, Варна и В. Търново
- Министерство на транспорта и съобщенията - „Реконструкция вертикална кейова стена на кораборемонтна база АППД – гр. Русе при дунавски километър № 491”
- Висш съдебен съвет - “Следствени арести” и “Съдебна палата” в гр. Русе и Бяла
- Министерство на правосъдието - “Следствени служби” и “Съдебна полиция” в гр. Бяла и гр. Русе
- Министерство на околната среда и Община Трявна – Пречиствателна станция ПСОВ и довеждащ колектор ф 800, реконструкция на мост и изграждане на ново мостово съоръжение
- основен ремонт и рехабилитация на улици и площади в общините Русе, Иваново, Сливо поле, Бяла, Тутракан и други
- реконструкции, подмяна и изграждане на нови водопроводи – за няколко населени места
- рекултивация на сгуроотвали – на „ТЕЦ Русе” АД, „ПЧМВ” АД
- рекултивация на клетка 1 на Регионално сметище, гр. Русе
- възстановяване на диги, аварийни обекти

Основно предимство на фирмата ни е екипната работа, мобилността, коректността, квалификацията и професионализма на всеки един член на екипа ни.

II. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Това техническо предложение е разработено на база Технически изисквания за участие в отворена тръжна процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието и инвеститорски контрол: Изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти:

ПРИ ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ

Обособена позиция 2:

- „Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“
- „Осветление по главен път I-2 Русе – Разград“
- „Плувен комплекс и благоустрояване кв. 304 в ИПЗ на гр. Русе“
- „Възстановяване на първоначалните параметри на язовир „Образцов Чифлик“, Община Русе“

Целта на поръчката е в съответствие с приложимите законови разпоредби, да се изготвят Оценки на съответствието на инвестиционните проекти, с цел издаване на Разрешения за строеж на цитираните обекти и да се упражни непрекъснат строителен надзор на строително монтажните работи, съгласно българската и европейска законова рамка и с необходимото качество, коректност и бързина.

I. Обхват на обществената поръчка и основни ключови дейности, свързани с изпълняване на ролята на консултант за осъществяване на строителен надзор.

Ключови дейности, включени в обхвата на обществената поръчка за упражняване на строителен надзор, следвайки изискванията на ЗУТ, са както следва:

Ключова дейност 1: Изготвяне оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите - Оценка на съответствието на

изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142 и чл. 166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на доклад за оценка на съответствието;

Извършването на оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществуващите изисквания към строежите е важен, отговорен и комплексен процес.

По реда на чл. 142, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ всички проекти подлежат на оценка за съответствието, която обхваща:

(4) Всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, се оценяват за съответствието им със съществените изисквания към строежите.

(5) Оценката обхваща проверка за съответствие със:

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 (носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания; - пожарна безопасност на строежа; - опазване на здравето и живота на хората и на тяхното имущество; - безопасно ползване на строежа; - опазване на околната среда по време на строителството и на ползването на строежа, включително защита от шум, опазване на защитените територии и обекти и опазване на недвижимите паметници на културата; - икономия на топлинна енергия и топлосъхранение на обекта; - строежите да бъдат проектирани, изпълнени и поддържани в съответствие с изискванията за достъпна среда;)
4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
10. изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Съгласно чл. 142 ал. 6 от ЗУТ Оценката за съответствие се извършва:

1. с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация;
2. като комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма - консултант, несвързана с проектанта - за обекти от първа, втора и трета категория задължително, а за обекти от по-ниска категория - по желание на възложителя.

Съгласно чл. 142 ал. 9,10 и 11 от ЗУТ:

(9) Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

(10) Оценката за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва по договор с възложителя от физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от

компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект.

(11) Оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва по отделен договор с възложителя от физически и юридически лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон. Оценката може да се извърши и като част от комплексния доклад по чл. 142, ал. 6, т. 2, когато регистрираната фирма консултант е вписана и в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност или в състава и са включени физически лица - консултанти по енергийна ефективност, вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 2 от Закона за енергийната ефективност за строежи от пета категория.

Оценката по всяка точка се извършва от квалифицирани специалисти със знания и опит в съответната сфера. След извършената проверка се изготвя **Комплексен доклад**, който обобщава становищата на отделните експерт и заключава дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите.

Комплексният доклад се внася за одобрение по реда на чл. 145 от ЗУТ от главния архитект на общината (района). Този доклад, както и необходимите документи са основание за издаване на **разрешение за строеж**.

Важен елемент от изготвянето на оценка за съответствие е не просто пълнотата на отделните части, но и тяхната взаимна съгласуваност, така че да не се допуснат разминавания между отделните части на проекта.

Съгласно чл. 143 инвестиционните проекти се съгласуват и одобряват въз основа на представени:

1. оценка на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежа;
2. положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория;
3. предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
4. влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;
5. съгласуване при условията и по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

За съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти се заплащат такси по Закона за държавните такси и по Закона за местните данъци и такси.

Съгласно чл. 144 инвестиционните проекти, по които се издава разрешение за строеж, се съгласуват и одобряват след писмено заявление на възложителя и след представяне на:

1. документи за собственост, а за сгради на жилищностроителни кооперации - и влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта;
2. виза за проектиране в случаите по чл. 140, ал. 3;
3. две копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 139, ал. 5 на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят с наредбата по чл. 139, ал. 5;
4. влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната

среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;

5. оценка за съответствието, изготвена по реда на чл. 142, ал. 6;

6. разрешително за изграждане на водоземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водоземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

Условията за ползване на вода за питейни, производствени и противопожарни нужди, за изпускане на отпадъчни води, за ползване на електроенергия, за съобщителни връзки, за топлинна енергия и за газоснабдяване се осигуряват от организациите, предоставящи обществени услуги, при условията и по реда на специалните закони.

Инвестиционните проекти се одобряват или се отказва одобряването им от органа по чл. 145:

1. при изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 - в 14-дневен срок от внасянето им;

2. изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 - в едномесечен срок от внасянето им.

Съгласуването на инвестиционните проекти, които засягат републиканските пътища, се извършва от администрацията, управляваща пътя, по реда на чл. 127, ал. 2.

За изграждане на национален обект, на обект с национално значение или на общински обект от първостепенно значение не се представя документ за собственост, а документи, удостоверяващи, че са приключили отчуждителните производства по Закона за държавната собственост и по Закона за общинската собственост.

Съгласно чл. 145 техническите или работните инвестиционни проекти се съгласуват и одобряват от:

1. главния архитект на общината (района);

2. областния управител - за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение;

3. министъра на регионалното развитие и благоустройството за:

а) обекти с обхват повече от една област;

б) обекти с национално значение и/или национални обекти;

в) републиканските пътища, железопътните магистрали и железопътните линии;

4. министъра на отбраната, съответно от министъра на вътрешните работи, от председателя на Държавна агенция "Национална сигурност" или от председателя на Държавна агенция "Разузнаване", когато се отнасят за обекти на тази агенция - за специалните обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната.

Съгласуването на инвестиционните проекти по ал. 1 се състои в проверка на съответствието им с предвижданията на подробния устройствен план и правилата и нормативите за разполагане на застрояването и устройствените показатели.

Всички части на одобрените инвестиционни проекти се подпечатват с печата на общинската администрация, областната администрация или на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, а за специалните обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната - с печата на Министерството на отбраната, съответно на Министерството на вътрешните работи, на Държавна агенция "Национална сигурност" или на Държавна агенция "Разузнаване".

В случаи, че в едногодишен срок от одобряването на инвестиционните проекти възложителят не направи искане за получаване на разрешение за строеж, проектът губи правно действие.

Когато одобрените инвестиционни проекти, по които е изпълнен строежът, са изгубени, те се възстановяват при необходимост от собственика с инвестиционен проект - заснемане на извършения строеж и представени документи по чл. 144, ал. 1, т. 1 - 3 и ал. 2. Проектът-заснемане се одобрява от органа, компетентен да одобри инвестиционния проект за строежа, след представяне на разрешението за строеж или на други документи от издадените строителни книжа.

Съгласно чл. 146 отказ да се одобри инвестиционен проект се прави само по законосъобразност, като се посочват конкретните мотиви за това. Възложителят се уведомява писмено по реда на Административнопроцесуалния кодекс за отказа да се одобри инвестиционен проект. Отказът

може да бъде обжалван пред органа по чл. 216, ал. 2 в 14-дневен срок от съобщението за издаването му.

Ключова дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) на МРРБ, по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в отделните три строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169 а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169 а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 3 и 4 ЗУТ;
- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2, предложение второ от Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- осигуряване (**проверява за/удостоверява**) присъствието на авторския надзор по съответните

части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;

- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- при необходимост изготвяне оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- актуализиране и/или изготвяне на нов технически паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и “doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един от трите строежа поотделно.

- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

Ключова дейност 3: Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Ключова дейност 4: Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Ключова дейност 5: Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол и РС ПБЗН.

Ключова дейност 6: Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;

Ключова дейност 7: Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

Ключова дейност 8: Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходимите мерки за решаването им.

Ключова дейност 9: Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

Ключова дейност 10: Съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;

Ключова дейност 11: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително **актуализиране и/или изготвяне на нов технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите**

паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 2 (два) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

Ключова дейност 12: Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация. Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;

Ключова дейност 13: Подготовка и внасяне на документите в ДНСК, за издаване на Разрешение за ползване.

Ключова дейност 14: Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в отделните три строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;

Ключова дейност 15: Упражняване на инвеститорски контрол, като извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/.

Ключова дейност 16: Осигуряване (проверява за/удостоверява) присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности.

Ключова дейност 17: Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

Ключова дейност 18: Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона За управление на отпадъците и наредбите към тях.

По време на изпълнение на ключовите дейности Консултантът ще носи отговорност за:

➤ Отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /Наредба № 2/.

➤ Координаторът по безопасност и здраве /КБЗ/ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 - отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

➤ Отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ Отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

➤ Отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително-монтажните работи;

➤ Отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

➤ Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажни работи;

Освен това, Консултантът поема следните задължения:

➤ Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя;

➤ Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;

➤ Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

➤ Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа;

➤ Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;

➤ Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт“ до “Дирекцията за национален строителен контрол” относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта;

➤ Да внесе от името на Възложителя писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

➤ Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него;

➤ Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове;

➤ Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности;

➤ Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

➤ Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;

➤ Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е

лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания;

➤ Да предостави възможност на Договарящия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма;

➤ Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;

➤ Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол;

➤ При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол;

➤ Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР;

➤ Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Консултантът ще спазва нормативните изисквания на:

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- ❖ Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- ❖ Нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- ❖ Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (обн., ДВ, бр.16 от 1987 г., изм. бр.65 от 1991 г. и бр. 102 от 1994 г., 78 от 2005 г.)
- ❖ Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.)
- ❖ Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА (РРО) - СТРАТЕГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Стратегията е дългосрочен план за действие, планиран по време и последователност за постигането на конкретна цел. Конкретната цел на обществената поръчка и основната задача на Консултанта е да предостави професионални консултантски услуги за оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор. Ние като Консултант ще използваме богатия си опит при предоставянето на професионални консултантски услуги и упражняване на надзора, както и при използването на приложимите правила, правна рамка и добри практики.

За изпълнение на предвидените дейности Консултантът ще приложи комплексен подход, който осигурява както третирането на всяка отделна дейност по проекта като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, така и логическото свързване на дейностите по такъв начин, че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните. Този подход ще гарантира както постигането на целите на договора, така и текущото и периодично проследяване на напредъка от гледна точка на вътрешната система за самоконтрол на Консултанта.

Подходът в нашата работа ще се основава върху следните обобщени ключови елементи:

Професионализъм - успешната реализация на всеки проект е свързана с професионалния подход при изпълнението на работата, непрекъснат контрол и постоянно подобряване на резултатите при изпълнението на всяка фаза. Водещ принцип в практиката на всички експерти е професионализмът и постигането на максимални резултати. Нашите експерти са задължени да следят всички изменения в нормативната база, както и да усвояват и внедряват всички новости в областта на строителството. Изпълнителят ще разработи детайлен набор от методи и инструменти, свързани със спецификата на всяка една дейност в рамките на проекта. Методите и инструментите ще са съобразени с предвиденото в добрите практики на ЕС.

Административен капацитет - за успешното постигане на целите на Проекта Изпълнителят счита за особено важно изграждане на детайлно конструирана организационна схема между всички участници в проекта и особено комуникацията с Община Русе. Ще се осигури непрекъсната двустранна връзка с възможност за ежедневен обмен на информация в двете посоки и взаимодействие при управление на дейностите и при решаване на възникнали проблеми. Организационната схема ще се съгласува и детайлизира с Възложителя веднага след стартиране на Проекта.

Коректност и откритост - много важно за успеха на проекта е коректното и честно отношение между участниците в Проекта. Още на първата среща Консултантът ще предложи да се спазва етичен кодекс от участниците в Проекта.

1. Подход при изпълнение на поръчката

„Русенска строителна борса” ООД използва класически подход за управление на проекти, който включва следните етапи:

Планиране - След подписване на договора за Строителен надзор „Русенска строителна борса” ООД ще се запознае с цялата наличната информация, с която разполага Възложителя, с цел да може най-пълно и точно да планира дейностите както по видове, така и по време. Създават се правила за работа в зависимост от особеностите на проекта и от специфичните изисквания на Възложителя.

Организация - В зависимост от направения анализ, се разпределят конкретните задачи на отделните експерти, задава се йерархичната структура, начина на комуникация, определя се каква информация в какви посоки ще се движи между отделните експерти и между отделните участници в проекта. Определят се представителите на отделните организации, контактуващи по между си.

Дават се ясни и точни инструкции за вида на документите и тяхното движение. Задават се точни, конкретни и ясни задачи на всички експерти.

Изпълнение чрез пряк контакт с представителите на Възложителя, отговорни за изпълнение на проекта - След като всеки един участник е запознат с конкретните задачи и отговорности, се пристъпва към изпълнение на задачите по проекта. Стриктно се спазват инструкциите, определени и зададени в предходните етапи. При необходимост се правят корекции в зададените правила за работа.

Контрол - Определените за това лица упражняват непрекъснат контрол върху правилното и точно изпълнение на поставените задачи.

Модел за управление на проекта, включително модел за взаимоотношенията с Възложителя. Доброто управление на проекта за постигане на неговите цели се формира чрез спазване на принципа на прозрачност и ефикасност.

Прозрачност. Информацията за резултатите от изпълнението ще бъде представена в лесно разбираема и достъпна форма;

Ефикасност. Постигането на проектните цели ще посрещне нуждите на целевите групи при най-добро използване на наличните ресурси.

Достигането на висока степен на прозрачност и ефикасност в комбинация със спазване на законодателството, отчетност и ефикасност, представлява в своята съвкупност гарантиране и изпълнение.

„Русенска строителна борса” ООД ще изпълнява възложените дейности по настоящата обществена поръчка с надлежна грижа, ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в областта. Участникът ще мобилизира необходимите финансови, човешки и материални ресурси за пълното и точно изпълнение на възложеното с настоящата поръчка. Качеството на предоставяната услуга ще бъде осигурено и чрез използването на допълнителни специализирани инструменти за контрол на качеството, които се прилагат в практиката според спецификата на конкретния метод за работа от страна на експертите на „Русенска строителна борса” ООД и неговия индивидуален подход към изпълнението на всеки договор.

Ресурси и кадрови потенциал

За нуждите на изпълнението, съгласно изискванията на Възложителя са сформирани експертни екипи по съответните инженерни части, като всички експерти, притежаващи необходимия опит и квалификация за предоставянето на съответната услуга. Отличават се с инициативност и умение за работа в екип. Придържаме се към строго професионалните критерии, приложени към членовете на екипите. Строителният надзор ще се ръководи от Ръководителя на Екипа.

Комуникационни връзки в екипа - отговорни лица

Осигуряването на добра комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя/Звеното за изпълнението на проекта, е от особена важност за успешното изпълнение на договора, предмет на поръчката, а от тук и на проекта. Ето защо в тази точка са представени основните мерки, които екипът на Консултанта ще предприеме с цел осигуряване на добра комуникация вътре в екипа между експертите.

Още в самото начало на стартиране на изпълнението на договора ще бъде организирана работна среща с всички ключови експерти в екипа, на която ще бъдат запознати експертите с техните задължения по отношение на изпълнението на задълженията и функциите на „Русенска строителна борса” ООД по договора, ще бъдат обсъдени и ще бъдат разпределени задачите и отговорностите.

За осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите се предвиждат работни срещи на екипите за изпълнение на проекта от страна на Възложителя поне веднъж седмично, а когато се налага и по-често за разрешаване на конкретен въпрос.

Управление на проекта, отчетност, логистика, управление на качеството

Всеки един от ключовите експерти ще отговаря за работата и на заедно с другите експерти при изпълнение на определени задачи и при необходимост ще провежда насочващо допълнително „менторство“ с цел осигуряване качествено изпълнение на поставените задачи. Вътрешният контрол и комуникационните връзки в екипа ще бъдат важен инструмент за управление на договора.

Ефективно управление на работата.

Това е много важна предпоставка за доброто изпълнение на договора, която се концентрира върху неговата специфика и реализирането на очакваните резултати. В тази връзка още в много ранна фаза „Русенска строителна борса“ ООД ще дискутира в най-малки детайли и съгласува с Възложителя приоритетите, акцентите и очакваните резултати от работата. По време на изпълнението е възможно да настъпи необходимост от корекции, поради което подходът на участника ще включва и механизми за актуализиране и коригиране за подобряване на работния процес.

Ефективно управление на ресурсите.

При изпълнението на договора е необходимо да се приложи подход за балансирано управление на ресурсите. Затова подходът, който ще въведе, ще се фокусира върху балансирано управление на човешките ресурси, оборудване и бюджет на проекта. Ръководителят на проекта ще планира и следи внимателно използването на ресурсите.

Участникът предлага начини, по които Възложителят може да гарантира устойчивост на резултатите след изпълнението на договорите за обществената поръчка.

Разработване на системи от критерии и индикатори за превенция/управление на риска Един от най-важните моменти в дейностите по настоящия договор е изработването на индикатори и критерии за непрекъснат мониторинг на дейностите и процесите, които ще бъдат изпълнявани и управлявани според спецификата на предмета на поръчката. Тези индикатори и критерии са инструмент за оценка на напредъка по проекта. Те могат да бъдат ползвани в средносрочен и дългосрочен план от Възложителя. По-долу са изброени някои системи и инструменти, гарантиращи устойчивост на резултатите:

- Позициониране и развитие;
- Постоянно наблюдение и оценка на изпълнението;
- План за действие и система за периодичното му актуализиране;
- Мониторинг и оценка на изпълнението на проекта;

2. Разпределение на задачите и отговорностите между експертите

За постигане на целите и резултатите от проекта, „Русенска строителна борса“ ООД предлага екип от висококвалифицирани експерти, с богат опит в съответната област, необходим за постигане на максимални резултати в рамките на дейностите по проекта.

Ръководител екип – инж. Велизар Ранев

Екипът на Консултанта ще бъде оглавяван от Ръководител екип, чийто принос ще оказва основно влияние върху целия проект, особено силно в ранните му етапи. Ръководителят ще носи обща отговорност и ще бъде в постоянен контакт с Възложителя при разрешаването на възникналите въпроси по време на изпълнението на обществената поръчка и в частност, при всички въпроси относно резултатите от проекта. Той ще носи отговорност за своевременно осигуряване на необходимите експерти, навременното изпълнение на задачите, както и ще съблюдава дали целите на проекта са постигнати. Ръководителят на екипа ще е отговорен за ежедневното управление на проекта, качеството на предоставяните услуги и резултатите от тях. В допълнение, нашите

експерти ще провеждат редовни срещи с него за анализиране на краткосрочните резултати и ще координират намирането на решения при възникване на проблеми.

Основните задължения на ръководителя на екипа са следните:

- Изготвяне оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите;
- Всички задължения и цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договорите за проектиране и строителни работи;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на договорите за строително-ремонтни работи и авторският надзор;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Участва в изготвяне оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите;
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване

Освен горепосочените, Ръководителят на екипа ще изпълнява и следните допълнителни задължения:

- Осъществява обмена на информация между Консултанта и Възложителя;
- Подпомага Възложителя при управлението на Договора;
- Управлява и координира дейностите на експертите от екипа;
- Осигуряване (проверява за/удостоверява) присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес;
- Подготвя ежемесечните и окончателните отчети до Възложителя;
- Съгласува Окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация;
- Участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Иницира, организира и подготвя всички документи за ежемесечните срещи;
- Присъства при откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото;
- Информира Възложителя за възникнали проблеми и дава предложение за преодоляването им;
- Съгласува дейността си и с координатора на проекта и се съобразява с неговите мнения;
- Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация. Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Подготовка и внасяне на документите в ДНСК, за издаване на Разрешение за ползване;
- Упражняване на инвеститорски контрол;
- Изпълнява и всички други дейности, които са в полза на Проекта и Възложителя, съответстват на договорите за строителство и не противоречат на българското законодателството.

Както се вижда Ръководителят е отговорен за общото изпълнение и реализация на проекта. Ключовите експерти ще докладват на Ръководителя на екипа, но ще имат и правомощия да отговарят директно на въпроси на Възложителя и одобряващите органи.

Ръководителят на екипа ще е на разположение през цялото време на изпълнение на Договора от уведомяването на Възложителя до издаването на Разрешение за ползване.

Ключов експерт № 1 - Експерт „Архитектура” – арх. Георги Тонев

Експерта по „Архитектура“ ще:

- Преглежда представения инвестиционен проект, съпътстващи строителни книжа;
- Участва в изготвяне оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите;
- Експертът по тази част ще е на разположение по време на строителството на обекта при извършване на дейностите, свързани с компетенцията му и при всякаква нужда от присъствието му на обекта;
- Архитектът ще следи строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в проекта;
- Участва в проверки по контрол на качеството;
- Извършва проверки на обекта и ще взема участие в съставянето и подписването на всички необходими актове и протоколи по Наредба 3;
- Упражняване на инвеститорски контрол;
- Архитектът ще следи стриктно за спазването на проекта и Техническата спецификация, начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите;
- Изготвяне на анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т.ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Подпомагане на екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане и на корективни мерки при необходимост;
- Присъства на всички срещи, които се извършват с Възложителя, строителя и проектанта;
- Поддържа връзка с Експерта по материалите по всякакви въпроси свързани с използваните материали на строежа;
- Извършва проверка на изготвената екзекутивна документация от Строителя по отношение на отразените нива и ситуация в координати.

Ключови експерти № 2 - Експерт „Геодезия ” – инж. Иван Карамисhev

Инженерът геодезист ще:

- Участва в изготвяне оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите;
- Участва при откриването на строителната площадка;
- Извършва геодезическа проверка на достигнатите нива на изкопите;
- Набавя и проверява документите за подземния кадастър;
- Участва в изготвянето на актове и доклади по време на строителството;
- Упражняване на инвеститорски контрол;
- Извършва проверка на геодезическите измервания на строителите за уточняване верността на изпълнени количества СМР;
- Извършва проверка на изготвената екзекутивна документация от Строителя по отношение на отразените нива и ситуация в координати;
- Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем.

Ключов експерт № 3 - Експерт „Електро“

Инженерът по част Електро ще:

- Участва в изготвяне оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите
- контролира изпълнението на проекта и изискванията в Техническата спецификация на Възложителя по въпроси свързани с електро инсталации;
- участва в изготвянето на актове и доклади по време на строителството;
- Упражняване на инвеститорски контрол
- предоставя експертно становище/съвет и отстранява проблеми, свързани с електро инсталации на изпълнявания проект;
- помага на Ръководителя на екипа при установяване на количествата и качеството на извършените дейности в част Електро;

Базирайки се на предишен опит в област, сходна с областта на настоящата обществена поръчка и на база дългогодишния ни опит в сферата на упражняване на строителен надзор, бихме желали да включим по-голям брой експерти, които да вземат участие в дейността на проекта, с цел осъществяване на по-добра координация и постигане на максимални резултати.

За това предлагаме и следните неключови експерти:

Неключов експерт № 4 - Експерт „ВиК“

Експертът по „ВиК“ и ще:

- Участва в изготвяне оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите
- Контролира законосъобразното започване на строежа;
- Изисква от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи по част „ВиК“;
- Осъществяване на цялостен контрол при изпълнението на част „ВиК“;
- Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи по част „ВиК“;
- Съставяне на актове и протоколи относно СМР по част „ВиК“;
- Съблюдаване изпълнението на строежа по част „ВиК“ да е съобразно одобрените инвестиционни проект и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Предоставя информация по част „ВиК“ за изискуемите доклади по Договора;
- Осъществява пряк контакт с Проектанта по част „ВиК“;
- По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в инвестиционния процес като взема отношение по въпроси касаещи част „ВиК“;
- Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания, по въпросите касаещи част „ВиК“;
- Участва в контрола, чрез необходимите проверки, измервания и изчисления на реално извършените видове и количества СМР на строежа по част „ВиК“, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола;
- Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част „ВиК“;
- Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите проби, свързани с част „ВиК“;

- Съдейства по отношение на част „ВиК”, на Ръководителя на екипа във връзка със задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране;

- Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

- Участие в изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ по част „ВиК” при необходимост;

- Заверка по установения ред на екзекутивната документация касаеща част „ВиК”;

- Консултира и съдейства за подsigуряване на необходимите становища и договори за присъединяване, свързани с част „ВиК”;

- Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за въвеждането в експлоатация;

- Участие в изготвяне/актуализиране на Техническия паспорт на строежа;

- Участва в екипа на Консултанта по време на гаранционния период при необходимост.

Ключов експерт № 5 - Експерт „Пътни работи и ВОБД”

Експерта по „Пътни работи и ВОБД“ ще:

- Преглежда представения инвестиционен проект, съпътстващи строителни книжа;

- Участва в изготвяне оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите;

- Експертът по тази част ще е на разположение по време на строителството на обекта при извършване на дейностите, свързани с компетенцията му и при всякаква нужда от присъствието му на обекта;

- Инженерът ще следи строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в проекта;

- Участва в проверки по контрол на качеството;

- Извършва проверки на обекта и ще взема участие в съставянето и подписването на всички необходими актове и протоколи по Наредба 3;

- Упражняване на инвеститорски контрол;

- Инженерът ще следи стриктно за спазването на проекта и Техническата спецификация, начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите;

- Изготвяне на анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;

- Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т.ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;

- Подпомагане на екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане и на корективни мерки при необходимост;

- Присъства на всички срещи, които се извършват с Възложителя, строителя и проектанта;

- Поддържа връзка с Експерта по материалите по всякакви въпроси свързани с използваните материали на строежа;

- Извършва проверка на изготвената екзекутивна документация от Строителя по отношение на отразените нива и ситуация в координати.

Ключов експерт № 6 - Експерт „Конструкции”

Инженерът по част Конструктивна ще:

- контролира изпълнението на проекта и изискванията в Техническата спецификация на Възложителя по въпроси свързани със строителни конструкции;

- Преглежда проектите по част Конструктивна и изготвя становището, част от Доклада за оценка на съответствието на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите;
- Участва в изготвянето на актове и доклади по време на строителството;
- Упражняване на инвеститорски контрол
- Предоставя експертно становище/съвет и отстранява проблеми, свързани с конструктивната частта на изпълнявания проект;
- Помага на Ръководителя на екипа при установяване на количествата и качеството на извършените дейности в част Конструктивна;

Неключов експерт № 7 – Експерт „Пожарна безопасност”

Експертът по Пожарна и аварийна безопасност ще прави постоянни проверки на строителния обект. Следи за прилагане на нормативните изисквания, относно мерки свързани с пасивната пожарна безопасност; мерки свързани с активната пожарна безопасност; качеството на влаганите продукти и системите. В случай на несъответствия, инженерът Пожарна и аварийна безопасност уведомява Ръководителя екип, за предприемане коригиращи действия. При необходимост от експерт по пожарна техника и безопасност - дейността на експерта ще включва:

- Контролиране законосъобразното започване на строежа;
- Осъществява цялостен контрол при изпълнението на част “Пожарна безопасност”;
- Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи по част “Пожарна безопасност”;
- Съставя актове и протоколи по време на строителството, относно строително монтажните работи по част “Пожарна безопасност”;
- Съблюдаване изпълнението на строежа по част “Пожарна безопасност”; да е съобразно одобрените инвестиционни проект и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Предоставя информация по част “Пожарна безопасност” за изготвяните доклади;
- Осъществява пряк контакт с Проектанта по част “Пожарна безопасност”;
- По указания на Ръководителя на екипа присъства на заседания между участниците в инвестиционния процес като взема отношение по въпроси касаещи част “Пожарна безопасност”;
- Съдейства на Ръководителя на екипа за информиране Възложителя за хода на строителството и изпълнението на дейностите на Консултанта, ресурсното обезпечаване, допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения, по въпросите касаещи част “Пожарна безопасност”;
- Осъществява контрол на качеството на вложените материали по своята част;
- Съдейства по отношение на част “Пожарна безопасност”, на Ръководителя на екипа във връзка със задължението на Консултанта за изготвяне на писмени констатации, които да бъдат представени на Възложителя в случай на необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране;
- Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;
- Заверява по установения ред ексекутивната документация касаеща част “Пожарна безопасност”;
- Консултира и съдейства за подсигуряване на необходимите становища и договори за присъединяване, свързани с част “Пожарна безопасност”;
- Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за въвеждането му в експлоатация;
- Участие в изготвяне/актуализиране на Технически паспорт на строежа;
- Участва в екипа на Консултанта по време на гаранционния период.

Неключов експерт № 8 – част „Благоустройство“

Експерта по „Благоустройство“ ще:

- Преглежда представения инвестиционен проект, съпътстващи строителни книжа и изготвяне на становище част от Доклада за съответствие на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите;
- Упражняване на инвеститорски контрол;
- Ще следи за наличието на разрешително за извозване и депониране на отпадъци;
- Ще присъства на всички срещи, които се извършват с Възложителя, строителя и проектанта;
- Ще държи постоянен контакт с Ръководителя на екипа, като му съобщава за всички проблеми на обекта и необходимостта от среща с Възложителя за обсъждане на корективни мерки.
- Ще поддържа връзка с Експерта по материалите по всякакви въпроси свързани с използваните материали на строежа.

Неключов експерт № 9 – част „Контрол на качеството“

Специалист Контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност е отлично запознат с основните законови и подзаконови нормативни изисквания в сферата на строителството, с контрола на влаганите в строежите строителни продукти в съответствие със съществените изисквания за безопасност на строежите. Преминал е обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност.

- Той ще осигурява постоянен контрол на строителния обект, ще следи всички строителни продукти да имат нужните декларации за съответствие, а строителните системи да бъдат изпълнявани съгласно технологията на производителя. Всички доставки на материали, предназначени за влагане в строителството, трябва да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Документите трябва да отговарят на нормативните изисквания.

Специалист Контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност ще поддържа постоянна връзка с останалите експерти от екипа /при съмнение за несъответствие/ и с Ръководителя на екипа, помагайки им със своята експертиза свърна с: Прилагане наредбата за маркировката за съответствие със съществените технически изисквания към продуктите и Прилагане на наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

В допълнение, Специалистът Контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност на „Русенска Строителна Бурса“ ООД е и одитор на системата за управление на качеството на дружеството, включваща и дейностите: „Оценяване съответствието на инвестиционните проекти; Строителен надзор; Инвеститорски контрол”.

В ролята си на одитор, инженерът ще следи горепосочените дейности да се изпълняват съгласно Процедурите за качество на **ISO 9001:2015** и съгласно разписаните и одобрени в съответствие със законодателството и критериите на стандарта Инструкции по качество за съответните дейности.

Неключов експерт № 10 - Експерт „Координатор по безопасност и здраве“

Координаторът по безопасност и здраве ще:

- Участва в изготвяне оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите
- Упражняване на инвеститорски контрол
- изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството;

- следи за изпълнението на Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;
- следи за изпълнението на Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
- следи за изпълнението на Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.
- следи за изпълнението на проекта по част ПБЗ и мерките за безопасност и здраве;
- извършва периодична проверка на използваните инструменти и машини;
- предлага и прилага мерки за въздействие при нарушения на норми и изисквания на законодателството по ЗБУТ и при неизпълнение на определени задължения;
- организира проверката на изправността на средствата за колективна и индивидуална защита.

Неключов експерт № 11 – част „Управление на строителните отпадъци“

При извършване на СМР на обекта ще бъдат генерирани строителни отпадъци.

Експертът по част Управление на строителните отпадъци ще осигурява периодичен контрол на строителния обект. Той ще следи спазването на селективното разделянето на всички посочени по-горе отпадъци и ще контролира същите да бъдат предаване за транспортиране на лица, притежаващи нужния регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за тази дейност и за този вид отпадъци. В случай на открити несъответствия, експерта по част „Управление на строителните отпадъци“ уведомява Ръководителя екип за предприемане коригиращи действия. Дейността на експерта включва:

- Съблюдаване спазването на условията на опазване на околната среда;
- Съблюдава спазването на плана за управление на строителните отпадъци по време на строително-монтажните работи в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Съблюдаване изпълнението на строежа да е съобразно одобрените инвестиционни проект;
- Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора;
- Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване.

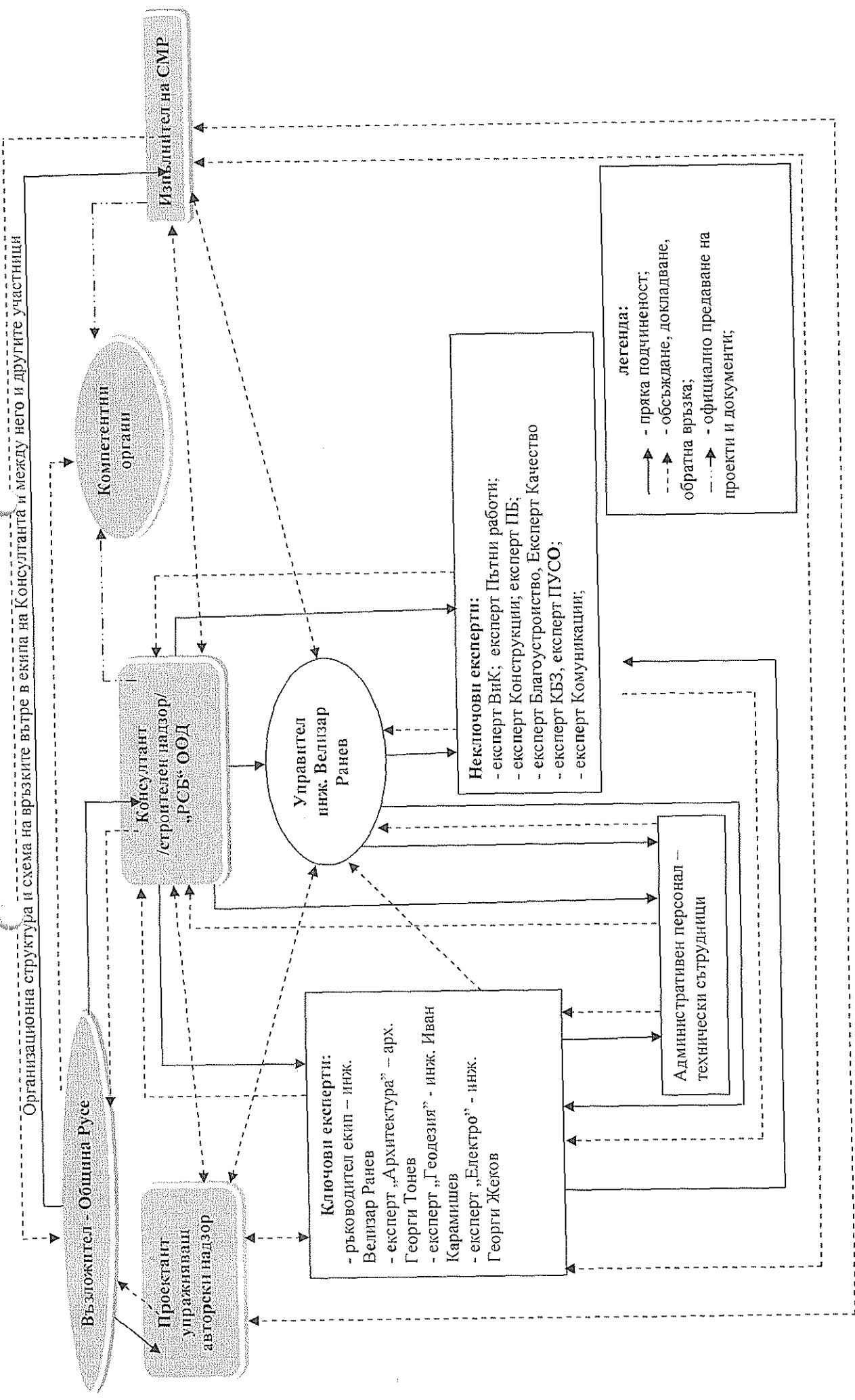
Неключов експерт № 12 – част „Комуникации“

Експерта по „Комуникации“ ще:

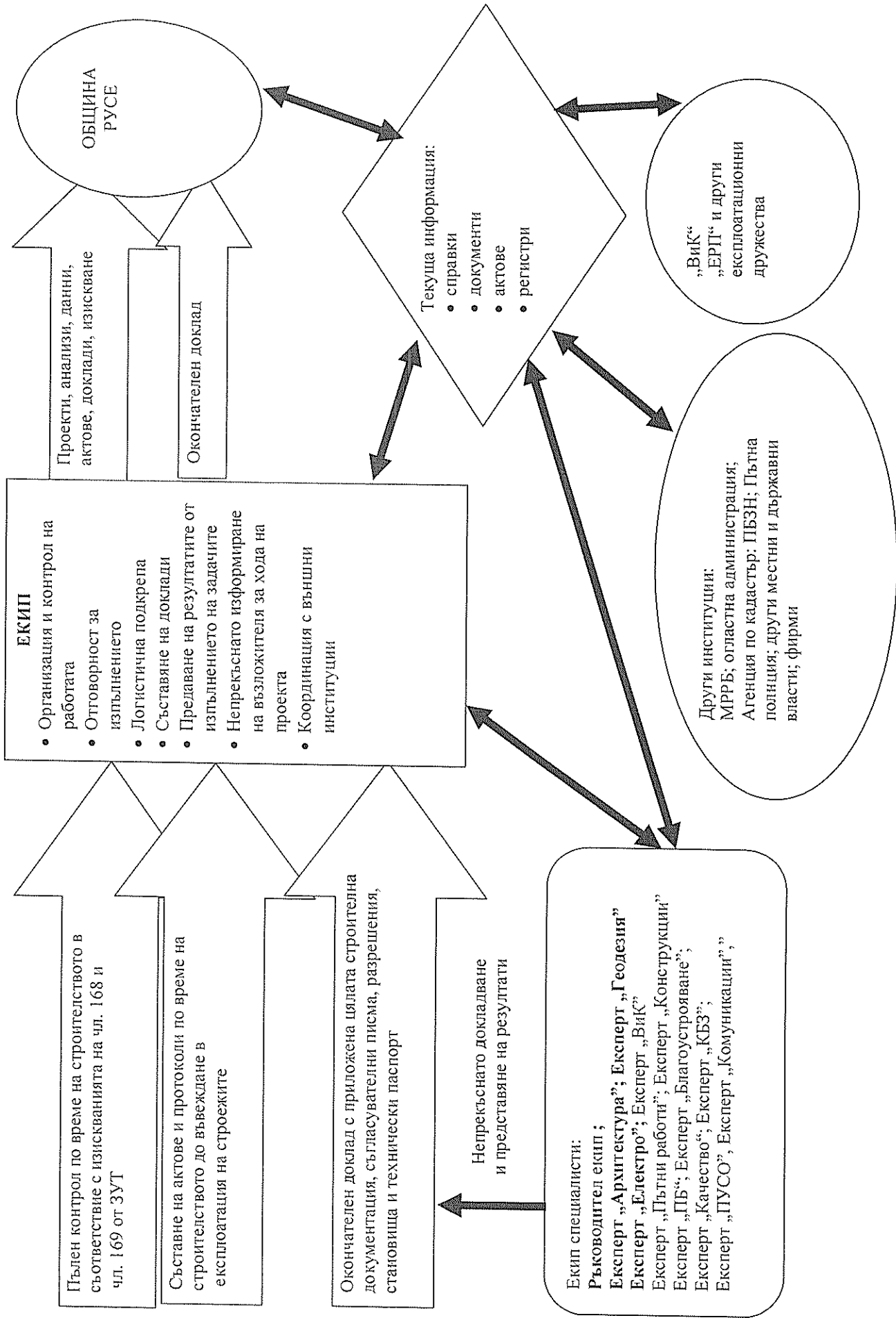
- Преглежда представения инвестиционен проект, съпътстващи строителни книжа и изготвяне на становище част от Доклада за съответствие на изготвените инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите;
- Упражняване на инвеститорски контрол
- Ще присъства на всички срещи, които се извършват с Възложителя, строителя и проектанта;
- Ще държи постоянен контакт с Ръководителя на екипа, като му съобщава за всички проблеми на обекта и необходимостта от среща с Възложителя за обсъждане на корективни мерки.
- Ще поддържа връзка с Експерта по материалите по всякакви въпроси свързани с използваните материали на строежа

Освен поисканите от Възложителя ключови експерти, Ви предлагаме и допълнителни неключови експерти, както и втори допълнителен екип по същите специалности, които да са взаимнозаменяеми в случай на болест или отсъствие от страната с оглед на продължителността на проекта.

Представяме схеми на организационната структура на „Русенска строителна борса” ООД и взаимодействие между отделните участници при изпълнение на дейностите по проекта.



Взаимоделиствие между отделните участници по време на изпълнение на проекта



Конкретни задачи, свързани с ключовите дейности - предмет на обществената поръчка

ДЕЙНОСТИ НА КОНСУЛТАНТА ПО ВРЕМЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

Задача 1: Предварителни действия - установяване на контакт с проектанта, получаване на изготвения инвестиционен проект, всички становища, договори, съгласувателни писма, удостоверения за наличие на клиентски номер, документи за собственост, скици и други. Мобилизация на екипа, който ще изпълнява поръчката.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 2: Контрол на инвестиционните проекти

Оценката за съответствие ще се извършва на всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 3: Изготвяне на становища от експертите и заверка на проектите.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и окомплектоването на Доклада е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 4: Внасяне на комплексния доклад до Възложителя за одобрение.

Отговорен за тази задача е Ръководителят на екипа.

ДЕЙНОСТИ НА КОНСУЛТАНТА ПРЕДИ И ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Задача 1. Предаване на одобрената от Възложителя проектна документация

Възложителят ще предаде на Консултанта одобрената проектна документация, разрешения за строеж, документи за собственост, становища за съгласуване на проекта, договор за изпълнение на строителството, разрешителни за депо на хумус, земни почви и др. строителни отпадъци, разрешителни за изсичане на дървета.

Отговорен за тази задача е Ръководителят на екипа.

Задача 2. Преглед на договора за авторски надзор

Всички изпълнени строително-монтажни работи ще се приемат и от проектанта и ще се вписват заповеди и при необходимост ще се дават указания в заповедната книга на строежа, които ще се приемат с подпис от техническия ръководител.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

ГРУПА ЗАДАЧИ ПО СЪГЛАСУВАНИЯ СЪС СТРОИТЕЛИТЕ

Задача 1. Преглед на задълженията по всеки един от Договорите

Преди организирането на предварителна среща с Възложител, Проектант и Строител, Консултантът ще прегледа задълженията на Строителя и Проектанта според договорите им. *Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.*

Задача 2. Организиране на среща преди започване на строителството

С цел по-доброто взаимодействие, веднага след получаване на възлагателно писмо Консултантът ще организира среща с представители на Възложителя, Строителя и Проектанта.

Отговорен за тази задача е Ръководителят на екипа.

Задача 3. Преглед и одобрение на Работната Програма

Консултантът ще изиска от Строителя да представи Работна Програма преди началото на СМР. Тя ще бъде внимателно проверена и одобрена.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителят на екипа.

Задача 4. Преглед на Плана за временна организация на движението (ако е необходим такъв)

Преди началото на СМР Консултантът ще провери и одобри Плановите за Временна Организация на Движението по време на строителството.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителят на екипа.

Задача 5. Преглед и одобрение на източниците на материали

От особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата Спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителя ще бъдат проверени и одобрени от Консултанта.

Съществено е за процеса на строителството и ритмичността на доставяне на материалите, начин на складиране, начин на влагане, които са разработени в работната програма на Строителя.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителят на екипа.

Задача 6. Преглед на списъка на Лицензирани лаборатории, с които ще работи Строителя за извършване на изпитване на материали, на настилки и др.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителят на екипа.

ГРУПА ЗАДАЧИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Ние обръщаме особено внимание на точното планиране на дейностите по изпълнение на задълженията ни и затова в екипа ни са включени специалисти с доказани качества в управлението на подобни проекти. Всички те имат опит като консултанти и в упражняването на строителен надзор на обекти.

При всяка възникнала възможност за забавяне Възложителят ще бъде уведомяван незабавно за причините и предприетите мерки.

Задача 1. Администрация на надзора и Система за Записи

Консултантът ще представи на всеки Строител подробни указания относно организацията на кореспонденцията между страните - Възложител, Строител, Консултант, Проектант.

Отговорен за тази задача е Ръководителят на екипа.

Задача 2. Работна програма на Строителите и анализ на критичния път Строителите ще представят работната си програма за проверка и одобрение от Консултанта. Програмата ще бъде анализирана и

при необходимост ще бъдат направени необходимите промени. Одобрената Работна програма ще служи като база за сравнение при определяне на напредъка на СМР.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 3. Преглед на графици на Строителите

Други схеми и графици на всеки Строител, като ритмичността на доставки на материали и оборудване, складирането им, заетостта на работната сила, диаграмите за паричния поток също ще бъдат проверени и одобрени.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 4. Програма на Строителите, обезпеченост и документиране

Списъкът със строителната механизация на Строителя също ще бъде одобрен. Определените за изпълнението на обекта машини няма да бъдат отклонявани за други обекти. Това може да стане само с изричното разрешение на Консултанта и то само в случай, че отсъствието им няма да повлияе на напредъка.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 5. Съветване по правни проблеми и проблеми по договора

Консултантът ще съдейства за своевременното разрешаване на всички възникнали проблеми от правно естество като претенции, искове, спорове или проблеми касаещи договора. Възложителят ще бъде уведомяван своевременно за тях.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 6. Преглед на документите и инструкции

В хода на работите е възможно да се появят несъответствия между проекта и действителното положение на обекта. Консултантът при тези случаи може да изиска изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия едно от задълженията на Консултанта е да дава указания на конкретния Строител. Тези указания ще бъдат ясни и еднозначни.

Всички документи и инструкции ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя и ще бъдат давани в писмен вид.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 7. Одобрение на чертежи и предложения на Строителите

В случаите, когато е изискано представянето на нови работни чертежи от проектанта, те ще бъдат проверени от Консултанта и одобрени.

В случаите, когато Строител излиза с предложения относно изпълнението на СМР и те са целесъобразни и икономически изгодни, Консултантът може да одобри тяхното прилагане.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 8. Издаване на указания на обекта и Заповеди за изменение Когато се стигне до явно несъответствие между проекта и съществуващото положение, или има непредвидени СМР, Консултантът ще даде съответните указания или ще издаде Заповед за изменение, която ще бъде записана в Заповедната книга.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

ГРУПА ЗАДАЧИ ПО УПРАЖНЯВАНЕТО НА КОНТРОЛ ВЪРХУ СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ИЗДЕЛИЯ, РИТМИЧНОСТ НА ДОСТАВЯНЕ, НАЧИН НА СКЛАДИРАНЕ, НАЧИН НА ВЛАГАНЕ, ИЗПИТВАНИЯ И ДРУГИ.

Консултантът ще поиска от Изпълнителите въвеждане на Интегрирана система за управление на качеството (ИСУК). За целта ще се дадат указания за всички изпитвания, съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. За част от тях ще се представят изпитвания и сертификати за качество от производителя (материали, асфалтови смеси, и т. н.).

Задача 1. Организиране на Лаборатория

Консултантът ще изиска списък на лабораторното оборудване на Строителя и лицата, извършващи изпитванията (или на лабораторията извършваща изпитванията).

Отговорен за тази задача е Експертът по материалите, подпомаган от Ръководителя на екипа.

Задача 2. Подготовка на Програма за изпитвания

Ще бъде поискан от Строителя график за реда на провеждане на лабораторните изпитвания. Всяко забавяне на одобрението им може да окаже влияние върху завършване на работите по обекта в определения срок.

Отговорен за тази задача е Експертът по материалите, подпомаган от Ръководителя на екипа.

Задача 3. Инспектиране на работите

Консултантът ежедневно ще проверява извършването на работите от Строителя. Ще се следи за спазването на технологичните процедури, за качеството на влаганите материали, провеждането на лабораторни и полеви тестове, съответствието между проекта и извършените работи на обекта, както и за спазването на Работната програма. При всяка опасност от забавяне ще се предприемат адекватни мерки.

Няма да се допуска нарушаване на графика за доставка на материали. - Контрол при съставянето на график за доставка на необходимите материали, съобразен с възможността на доставчиците за навременно доставяне на същите;

Извършва се контрол: при съставянето на график за доставянето на необходимите материали, съобразен с линейния график на строителя за изпълнение на строително-монтажните работи; за спазване на изработения график за доставка на необходимите материали; за навременно подаване на заявки от строителя към доставчика за доставка на необходимите материали; върху определяне на помещение за съхранение на доставените материали и изделия; върху определяне на площи за съхранение на доставените материали и изделия; Контрол за спазване изискванията на производителя за начина на разтоварване и складиране на строителни материали.

Отговорен за тази задача е Експертът по материалите, подпомаган от Ръководителя на екипа.

Задача 4. Изпитвания на материалите

Отговорен за тази задача е Експертът по материалите, подпомаган от Ръководителя на екипа.

Задача 5. Преглед и одобрение на източниците на материали

От особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата Спецификация и на съответните стандарти.

За това източниците на материали, предложени от Строителя ще бъдат проверени и одобрени от Консултанта.

Съществено е за процеса на строителството и ритмичността на доставяне на материалите, начин на складиране, начин на влагане, които са разработени в работната програма на Строителя. От съществено значение е преди започване на строителството, да се извърши окачествяване на източниците на материали. По време на строителството изпитванията ще се извършват по схема, указана от Консултанта.

Няма да се допуска влагане на неподходящи или некачествени материали.

Отговорен за тази задача е Експертът по материалите, подпомаган от Ръководителя на екипа.

Задача 6. Изпитвания на извършените работи

След приключване на определен тип работа ще се правят необходимите тестове. При несъответствия ще се вземат мерки за решаване на проблема.

Отговорен за тази задача е Експертът по материалите, подпомаган от Ръководителя на екипа.

Задача 7. Тест за приемане на обекта

Консултантът ще направи окончателен оглед на обекта в присъствието на представител на Възложителя, за установяване годността му за приемане и назначаване на държавна приемателна комисия.

Отговорен за тази задача е Експертът по материалите, подпомаган от Ръководителя на екипа.

Задача 8: Контрол на качествата на материалите, доставките, начина на съхранение

Отговорен за тази задача е Експертът по материалите, подпомаган от Ръководителя на екипа.

ГРУПА ЗАДАЧИ ЗА КОНТРОЛ НА КОЛИЧЕСТВАТА

Задача 1. Установяване и проверка на контролните точки

Екипът на Консултанта ще съдейства за приемане на опорната геодезична мрежа. В случай, че по някаква причина част от точките са повредени или липсват, те ще бъдат възстановени от Строителя.

Отговорен за тази задача е Експертът по Геодезия, подпомаган от Ръководителя на екипа.

Задача 2. Въвеждане на система за контрол на измерванията

Преди започване на определен вид СМР, Строителят трябва да получи одобрение от Консултанта. За целта се представя искане. За документиране на измерванията в процеса на строителство ще се използват одобрени форми, които в общи линии ще съдържат данни за деня на измерването, местоположението на работата, позицията от количествената сметка, измерените количества, отговорните лица и др.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 3. Измерване и сертифициране на количествата

Всички измервания на изпълнените работи ще се извършват в съответствие с Договора и съгласно позициите от Количествените сметки. Измерванията ще се използват за изготвянето на Сертификатите за плащания. А сертификатите за плащане на строителя са придружени с актове и протоколи изготвени по Наредба №3, доказващи спазването на инвестиционния проект и количеството на изпълнените до момента работи. Качеството на изпълнените строително-монтажни работи се доказват със сертификати, декларации за съответствие и протоколи от изпитване на вложените материали. След проверка на междинния сертификат консултантския екип изготвя сертификат за плащане, който се представя на Възложителя. При удостоверяване на изпълненото строителство консултантския екип проверява единичните цени и количествата представени от Строителя в офертата за изпълнение.

Необходимият брой копия от Сертификатите ще се представят на Възложителя.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 4. Изготвяне на Заповеди за изменение

Заповеди за изменение ще се издават винаги, когато е необходимо. За изготвянето им ще се използват позициите от Количествената сметка и подходящи ценови ставки. Когато няма наличие на такива, ще се изиска от Строителя обосновка за новата ценова ставка. Консултантът ще представи за одобрение на Възложителя заповедта за изменение и след нейното съгласуване тя ще бъде предадена на Строителя,

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 5. Проверка на измерванията и уточнявания на количествата

Съобразявайки се с измерванията, Консултантът ще направи съпоставка между актуалните количества и тези от проекта. Ще се направят изчисления за очакваните стойности на СМР. Резултатите ще бъдат предадени на Възложителя.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

ГРУПА ЗАДАЧИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА НАПРЕДЪКА

Една от основните задачи на Консултанта е наблюдението на напредъка на проекта. Постоянно ще бъдат изготвяни доклади за напредъка, отразяващи по възможно най-представителен начин реалното състояние на проекта.

Задача 1. Преглед на напредъка и предложените коригиращи мерки По време на строителството Консултантът постоянно ще анализира информацията от контрола на Качеството и Количествата, ще извършва сравнение между действителния и прогнозния напредък на Строително-монтажните работи, ще предприема всички необходими мерки за промяна в графици за строителство и натовареността на екипите на Изпълнителя.

Консултантът ще следи стриктно за ефекта от предписаните коригиращи мерки и в случай, че те не са достатъчно ефективни ще бъдат направени допълнителни корекции.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 2. Обновяване на данните за напредъка и посещения на обекта Ще бъдат постоянно наблюдавани действителния напредък, Сертификатите за плащания, базите и оборудването на Строителя, броя на работниците и тяхната квалификация, доставката на материалите и състоянието на депата за складиране, атмосферните условия, резултатите от изпитванията и измерванията.

В тази връзка ще бъдат провеждани месечни срещи за отчитане на напредъка.

По желание на Възложителя ще бъдат организирани съвместни посещения на обекта. *Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.*

ГРУПА ЗАДАЧИ ПО СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

„Русенска строителна борса” ООД ще приложи въведената Система за Управление на Качеството, използвана с успех при изпълнението на други проекти. СУК съдържа ясни правила по отношение на формата и вида на кореспонденцията и указания за използването ѝ от страна на Строителя. Въвеждането на тази система би довело до улесняване на взаимоотношенията Строител - Консултант - Възложител, както и до улесняване на изпълнението на Проекта.

Задача 1. План за контрол на проекта и задълженията си по чл. 12, ал. 3 от Наредбата. Консултантът съвместно с Възложителя ще определи местата за поставяне на табелите и ще инспектира поддържането им.

Консултантът ще следи с Възложителя изпълнението на дейностите по Договора за Публичност и визуализация.

Отговорен за тази задача е Ръководителят на екипа.

СЕРИЯ ЗАДАЧИ - ПЛАН ЗА НАМАЛЯВАНЕ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА

Едно от задълженията на Консултанта е да вземе мерки за намаляване на въздействието на строителството върху околната среда. Екипът ще следи за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на Строителите. При необходимост ще се дадат указания за коригиращи действия.

Отговорен за тази задача е Експертът по Управление на отпадъците, подпомаган от Ръководителят на екипа.

ГРУПА ЗАДАЧИ ПРЕГЛЕД НА БАЗИТЕ НА СТРОИТЕЛЯ И ОБОРУДВАНЕТО

Ще бъде направен преглед на състоянието на базите и механизираният оборудване на Строителя, с цел недопускане на неизправни машини в производството и на обекта и избягване на замърсяването на околната среда.

Задача 1. Въздействия на шума

По време на строителството Консултантът ще следи да не се използват машини, предизвикващи силен шум.

Отговорен за тази задача е Експертът - Координатор по безопасност и здраве, подпомаган от Ръководителят на екипа.

Планът за Контрол на проекта цели откриването на критичните работи, некачественото изпълнение на които би довело до закъснения и допълнителни разходи. Определянето им ще осигури непрекъснатост на СМР и завършването на обекта в срок.

Отговорни за тази задача са целият екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителят на екипа.

ГРУПА ЗАДАЧИ ПО ПЛАН ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО

Задача 1. Проектиране и поставяне на информационните табели

Консултантът ще одобри дизайна и съдържанието на Информационните табели съгласно чл. 13 от Наредба №2 от 22.03.2004 г. и ще следи Строителя да изпълни

Задача 2. Разход на вода

Консултантът ще следи и за разхода на вода. По възможност няма да бъде разрешавано питейна вода да бъде използвана за нуждите на строителството. Ще се следи за предотвратяване на замърсяване на водоизточниците.

Отговорен за тази задача е Експертът по Управление на отпадъците, подпомаган от Ръководителят на екипа.

Задача 3. Безопасност на обекта

По време на строителството Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за осигуряване на условия за безопасност за работещите и преминаващите през територията на обекта. Консултантът ще следи за мерките и при необходимост ще поиска допълнителни действия от страна на Строителя.

Консултантът, чрез своя Експерт - Координатор по безопасност и здраве ще отговаря за изпълнение на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ) за обекта.

От своя страна Изпълнителят на СМР също ще назначи техническо лице, което да следи за изпълнението от Изпълнителя на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ) за обекта.

По време на строителството Изпълнителят е длъжен да вземе мерки съгласно изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на СМР с цел предотвратяване на пожари. За целта, Консултантът ще изиска за одобрение Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Консултантът ще следи за спазването на нормативната база за противопожарна охрана от страна на Изпълнителя. Констатациите за всички допуснати нередности и указания за отстраняването им ще се записват в Заповедната книга на обекта, за което своевременно ще бъде уведомяван и Възложителя.

Отговорен за тази задача е Експертът - Координатор по безопасност и здраве, подпомаган от Ръководителят на екипа.

Задача 4. Отстраняване на излишните материали

Всички излишни материали (в случай, че има такива) ще бъдат отстранявани своевременно от обекта и транспортирани до местата за депониране. Преди началото на строителството ще бъдат определени местата за депониране на такива материали и тези за неподходящ материал. Те ще бъдат определени от представители на съответните общини.

Отговорен за тази задача е Експертът по Управление на отпадъците, подпомаган от Ръководителят на екипа.

ГРУПА ЗАДАЧИ ЗА ОДОБРЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ ОТ СТРОИТЕЛЯ

Една от основните задачи на Консултанта е да се увери, че изпълнените работи от Строителя отговарят на изискванията за намаляване на въздействието върху околната среда. За целта е необходимо да се спазват редица мерки.

Задача 1 Основни резултати

Предотвратяване на замърсяванията при транспорт, при складиране на материалите, при строителството.

Отговорен за тази задача е Експертът по Управление на отпадъците, подпомаган от Ръководителят на екипа.

Задача 2 Замърсяване на водите

Строителят е задължен да не допусне замърсяване на реки и други водоизточници от попадането на вредни вещества, отпадъци от строителната дейност и др. При възникнало замърсяване строителят е длъжен да вземе мерки за ограничаването му и да заплати щетите.

Отговорен за тази задача е Експертът по Управление на отпадъците, подпомаган от Ръководителят на екипа.

Задача 3 Ерозия вследствие на Земните Работи

Строителят трябва да вземе мерки за предотвратяване на ерозия вследствие земните работи. За целта в случай че на обекта се наложи направа на временните изкопи, е задължително да се осигури подходящо отводняване.

Отговорен за тази задача е Експертът по Управление на отпадъците, подпомаган от Ръководителят на екипа.

Задача 4 Спазване и контрол на мерките за намаление на въздействието върху околната среда
По време на дейностите, Консултантът ще следи за спазването от Строителя на мерките за намаляване въздействието върху околната среда.

Отговорен за тази задача е Експертът по Управление на отпадъците, подпомаган от Ръководителя на екипа.

ГРУПА ЗАДАЧИ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Задача 1 Контрол по възстановяването на обекта

След приключване на строителството Изпълнителят е длъжен да предприеме мерки за възстановяване на околната среда в границите на обекта (почистване на зоните на лагеруване, отстраняване на строителните отпадъци, складираните материали и др.).

Отговорен за тази задача е Експертът по Управление на отпадъците, подпомаган от Ръководителя на екипа.

Задача 2 Контрол по възстановяването извън обекта

След приключване на строителството, Изпълнителят е длъжен да предприеме мерки за възстановяване на околната среда и извън границите на обекта.

Отговорен за тази задача е Експертът по Управление на отпадъците, подпомаган от Ръководителя на екипа.

СЕРИЯ ЗАДАЧИ ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО ГРУПА ЗАДАЧИ ЗА ФАКТИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД НА ЗАВЪРШЕНОСТТА НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Задача 1 Преглед на завършеността на строителството, изготвяне на списък с необходимите ремонтни работи

Когато са извършени и одобрени СМР, или според желанието на Възложителя, Консултанта ще организира инспектиране на обекта. Целта на посещението е съвместно с представител на Възложителя да се състави списък на необходимите ремонтни работи. Тези ремонтни работи могат да са резултат на некачествени материали, некачествено строителство и т.н. Своевременното им извършване би гарантирало приключването на обекта в определения срок и в рамките на бюджета.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 2 Издаване на разрешение за ползване

След приключване на строителните работи, ще съдейства на Възложителя за издаване на разрешение за ползване. За целта е необходимо да е подписан акт образец №15, да се състави окончателен строителен доклад и да се организира държавна приемателна комисия за подписване на акт образец №16 от членовете на комисията.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

ГРУПА ЗАДАЧИ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗУТ

Задача 1 Изготвяне на допълнителни чертежи, ако е необходимо

В случаите, когато е необходимо поради промяна или несъответствие в проекта, Строителят или лицето упражняващо авторски надзор, според условията на договора, ще представи нови чертежи. След одобрението им от Консултанта те ще бъдат предадени за одобрение на Възложителя.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 2 Доклад на Консултанта – строителен надзор

След приключване на изпълнението на видовете СМР и подписване на акт образец №15, Консултантът ще изготви и предаде доклад. Окончателният доклад на лицето за строителен надзор ще бъде съставен, подписан и подпечатан от Ръководителя на екипа на Консултанта и подписан от технически правоспособните физически лица, упражняващи надзора на строежа по съответните части.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Задача 3 Технически паспорт на строежа

След приключване на изпълнението на видовете СМР, за които е подписан акт образец №15, в определен от Възложителя срок, Консултантът ще изготви и предаде на Възложителя, едновременно с предаването на Окончателния доклад, Техническият паспорт за строежа. Техническият паспорт ще бъде съставен и подписан от технически правоспособните физически лица, упражняващи надзора на строежа по съответните части и подпечатан и подписан от управителя на „Русенска строителна борса“ ООД.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

НАЧИНИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ И КОНТРОЛ

Отчетността спада към основните административни задължения, които трябва да изпълнява Консултанта. По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготвя и изпраща няколко вида Доклади, съгласно изискванията на Възложителя. Отчетността ще се осъществява в необходимата периодичност.

Отговорен за тази задача е Ръководителят на екипа.

Консултантът ще прави преглед и одобряване на докладите на Изпълнителите на СМР в съответствие с изискванията на договорите за СМР и тази Спецификация. При необходимост, Консултантът ще изготвя специални технически и административни доклади до Възложителя и/или други участници в строителния процес, според изискванията на договора, нормативната уредба и тази спецификация.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

По време на периода на изпълнение на строителството, Консултантът ще информира непрекъснато Възложителя, относно изпълнението на договора. Административните дейности се извършват непрекъснато по време на изпълнение на обекта. Консултантът ще обърне особено внимание на своевременното информиране на Възложителя и всички други органи, имащи отношение към обекта, относно хода на проекта (посредством доклади, редовни срещи и посещения на площадките), както и ще дава квалифицирани съвети по отношение на договора и възникнали недоразумения. В този смисъл ще бъде обърнато внимание и на всички въпроси, свързани с опазването на околната среда и програмата на Изпълнителя за осигуряване опазването на околната среда.

Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителя на екипа.

Целият екип на Консултанта ще сътрудничи тясно на Възложителя и всички други административни органи и експлоатационни дружества. Строителният надзор, упражняван от името на Възложителя, ще бъде в съответствие с условията на ЗУТ.

По време на подготвителния период Консултантът ще изготвя и съгласува с Възложителя форми на необходимата документация, а именно:

- Вид и съставяне на протоколите;
- Сертификация за изпълнение на СМР и съпътстващите ги документи и справки
- Ръководство за осигуряване на качеството.

Докладване

Точното съдържание, формат, график и адреси за изпращане на Докладите ще бъдат договорени с Възложителя. Консултантът ще представи на Възложителя подробно предложение за формата на докладите, описани по-долу. Допълнително, технически доклади ще бъдат предоставяни от Консултанта при поискване от страна на Възложителя за контрол на качеството и количеството.

- Месечни доклади;
- Окончателен отчет за изпълнение на договора за услуга;
- Доклади от проби и доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия;
- Доклад по време на периода за обявяване на некачествени СМР.

4. Основни дейности при изпълнението на поръчката

При изпълнение на услугата Консултантът ще извърши следните основни дейности:

Дейност 1: Оценката за съответствие на инвестиционните проекти

Дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (чл.168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

Дейност 3: Изготвяне на технически паспорт на обектите съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Дейности 4: Упражняване на инвеститорски контрол

4.1 Оценката за съответствие на инвестиционните проекти

Предварителни действия - Преглед и проверка на получените документи от Възложителя

- Преглед на задълженията по договорите за проектиране.
- Провеждане на опознавателна среща на екипа на консултанта с екипа на възложителя и проектанта.
- Провеждане на среща/срещи между всички заинтересовани страни в проекта които имат отношение към процеса на изготвяне и одобряване на инвестиционния проект и определяне на начини на комуникация.

Контрол на инвестиционните проекти

Оценката за съответствие ще се извършва на всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж. Консултантът ще контролира да се изготви качествен инвестиционен проект, който ще съдържа съответните технически решения по отношение на строителни материали, технологии, времеви диапазон за извършване на строително-монтажните

работи, количествено-стойностни сметки, като гарантира защита на здравето на населението и компонентите на околната среда, както по време на извършване на СМР, така и в процеса на последващия мониторинг. Консултантът ще контролира да се спазят изискванията на Наредба №4 за обем и съдържание на инвестиционните проекти, изискванията на нормативната уредба за всяка отделна част на инвестиционния проект, както и заданието за проектиране и изискванията на контролните органи и експлоатационните дружества

Проектите следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности.

Проектът следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

С работния/техническият проект се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР и се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Консултантът ще контролира инвестиционният проект, който подлежи на оценяване на съответствието с изискванията на чл. 169 от ЗУТ и на съгласуване и одобряване от съответните държавни и общински органи да бъде разработен на база предложените с енергийното обследване мерки, като той трябва да бъде съобразен и с останалите основни изисквания към строежа, а именно с действащите норми и правила за надеждност и сеизмична устойчивост на конструкцията, за пожарна безопасност, както и със санитарно-хигиенните изисквания и с изискванията за безопасна експлоатация.

Всеки експерт, за съответствие на разработваните проекти с предвижданията на подробния устройствен план, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, взаимна съгласуваност между частите на проекта, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления, изискванията за съоръжения с повишена опасност; специфичните изисквания към всеки от видовете строежи и др.

В инвестиционния проект да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Проектно-сметната документация да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, избран по реда на ЗОП, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Изпълнителят да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат

Ще се провеждат работни съвещания по проекта с проектантите. Целта е да се създаде необходимата организация и координация, за да се изпълнят изискванията към проекта по възможно най-добрия начин. На тези срещи се дискутират възникналите проблеми и се набелязват действия за следващия отчетен период. Маркират се възможни тесни места и се предприемат превантивни действия те да бъдат неутрализирани.

Изготвяне на становища от експертите и заверка на проектите

Експертите, всеки по своята част на проекта, извършват окончателна подробна проверка на изготвените инвестиционни проекти и изготвя становища. Експертите, всеки по своята част на проекта, поставят печат за одобрение на всички чертежи, обяснителни записки, изчисления и др., и се подписват. Управителят на фирмата поставя своя подпис, там където това се изисква. Готовите инвестиционни проекти се подпечатват с печата на дружеството.

Внасяне на комплексния доклад до Възложителя за одобрение.

Консултантът ще окаже съдействие на възложителя за получаване/изготвяне на следните документи, необходими за издаване на разрешение за строеж:

1. Документи за собственост;
2. Три копия от инвестиционния проект;
3. При необходимост - предварителни договори за ползване на вода за питейни нужди, за изпускане на отпадъчни води, за ползване на електроенергия, за съобщителни връзки, за топлинна енергия от организациите, предоставящи обществени услуги или удостоверения за клиентски номер.
4. Одобрен комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта.
5. Искане за получаване разрешително за депониране на земни маси и отпадъци;
6. Искане за поставяне на временни огради;
7. Заявление.

Чрез контрола на тези процеси ще се постигне изготвянето на Комплексен доклад, който да отговаря на изискванията на закона и който да е основание за издаване на Разрешение за строеж.

Отговорни за тези дейности са Ръководителя на екипа и целия екип. Всеки експерт изготвя становище по своята част, а Ръководителя на екипа ще оформи целият Доклад и ще има ангажимента да го окомплектова и предаде на Възложителя.

Резултатът от дейността ще е изготвен Доклад за оценка на съответствието, окомплектована документация със всички разрешения, становища и други нормативни документи, както и заверена проектна документация, достатъчно за издаване на Разрешение за строеж.

4,2 Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (чл.168, ал.2 от ЗУТ)

Изпълнението на Строителния надзор на обекта съгласно ЗУТ включва следните работи:

- законосъобразно започване на строежа;
- изпълнението на строежа да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен надзор (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен срок от установяване на нарушението;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по време на строителството така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- изготвяне на оценка за достъпност на строежа от трети лица с увреждания, в съответствие със законодателството;
- осъществяване на контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;
- следи за документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;

- вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
- следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструирани съоръжения в него;
- координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство;
- присъства при откриване на строителната площадка и със своя състав определя строителната линия и ниво, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Проверява данните за нивелетните репери, посочени от отговорните органи;
- участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ще се води от данните от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- съставя актовете и протоколите по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството непосредствено след извършените проверки, оглед и измервания на място, както следва:
 - 1. протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), или от техническия ръководител - за строежите от пета категория;
 - 2. протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво за техническа инфраструктура (приложения № 2а):

а) раздел I "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;

б) раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; с което възложителят по свое желание е сключил договор - консултант, технически ръководител или правоспособно лице по Закона за кадастъра и имотния регистър, в присъствието на възложителя и служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема

(окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, провод; в тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;

в) раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на строителя; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна"; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи;

• 3. констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа

• 4. заповедна книга на строежа (приложение № 4) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от ДННСК в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител за строежите от пета категория уведомява писмено общината, РДННСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

• 5. акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5) - съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта;

• 6. акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (приложение № 6) - съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" и към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта (конструктор); в

случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за това; в случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др.;

- 7. акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, или техническия ръководител - за строежите от пета категория; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. За бетонирани части, и за заваръчните работи;

- 8. акт за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (приложение № 8) - съставя се от строителя, изпълнителя на монтажните работи, технически правоспособните физически лица по части „Геодезия” и „Конструктивна” към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектант-конструктор; със съставянето на този акт, съдържащ точните описания на извършените строителни и монтажни работи и съответствието (отклоненията, когато са в рамките на допустимите) с проекта, се предават изпълнените фундаменти и други на изпълнителя на монтажните работи за извършване на монтажа на съответните конструкции, машини и съоръжения;

- 9. акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение № 9) - съставя се от възложителя, доставчика на машини и съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част „Технологична” или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор - съставя се при необходимост;

- 10. акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

- 11. акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически

контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

- 12. акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12) - съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга;

- 13. акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им - съставя се при необходимост;

- 14. акт за приемане на конструкцията (приложение № 14) - съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;

- 15. констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

- а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

- б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол

- в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и

условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

- 16. протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) - съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите.

- 17. протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17) - съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

- а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

- б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

- в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

- осигурява актовете и протоколите по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните части;

- осигурява актовете и протоколите да се подписват и подпечатват и от управителя на Изпълнителя или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице, тогава, когато е предвидено, че съответният акт или протокол ще се съставят от технически правоспособните физически лица от екипа му, а не от Изпълнителя;

- съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

- изисква съставяне на акта или протокола, ако строителя или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;

- решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

- съставя, попълва, прошнурова и номерира страниците на заповедна книга на строежа в тридневен срок от съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа;

- спира строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;

- вписва в заповедната книга заповедта за спиране на строежа ако има такава;

- съставя протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа и изпраща протокола по т. 30 в тридневен срок в РДНСК;

- участва в съставянето и осигурява технически правоспособните физически лица от екипа му, упражнили строителен надзор по съответните части, да участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите на проекта и строителя на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

- заверява екзекутивната документация;

- при нужда разпорежда допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията и стандартите;
- изготвя след приключване на строителните работи „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2;
- При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя.
- представя на Възложителя Окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;
- организира, ръководи и документира тестовете, дезинфекцията и въвеждането в експлоатация на обектите;
- Подготовка и внасяне на документите в ДНСК, за издаване на Разрешение за ползване;
- участва в работата на Приемателната комисия и подписва съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа;
- участва в съставянето и всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, не посочени в Наредба № 3;
- подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;
- Да състави и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им;
- Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- Упражняване на инвеститорски контрол, като извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя;
- Осигуряване (проверява за/уверява) присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;

- Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона За управление на отпадъците и наредбите към тях.
- изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

4,3 Изготвяне на технически паспорт на обектите

След завършване и приемане на строителните работи ние ще изготвим Технически паспорт на обектите съгласно чл.176 на ЗУТ, в съответствие с изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

4,4 Уиращяване на инвеститорски контрол

В качеството си на инвеститорски контрол ще проверяваме и контролираме количествата на изпълнените СМР, като ще подписваме и одобряваме Протоколите за извършените СМР.

5 Основни дейности, за постигане на качествено и срочно изпълнение на услугата

За успешната реализация на услугата ние сме разработили подход, състоящ се от отделни елементи и задачи, свързани помежду си. Отговорното и професионално отношение към тези елементи ще доведе до успешното изпълнение на проекта.

5,1 Комуникации

Изключително важно е структурата на изпълнение на проекта да се познава добре и да се спазят точно консултантските процедури, за да се отговори на потребностите на Възложителя.

Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на проекта. Комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в инвестиционния проект. По време на изпълнение на проекта ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати. Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка комуникация с Община Русе за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта. Като особено важен, ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри, професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на проекта за постигане на крайната цел в зададения времеви хоризонт и при добро финансово управление.

Консултантът е изградил организационна структура, изразяваща общо връзките в проекта, както следва:

- Ръководителят на екипа под пряко подчинение на Възложителя осъществява връзките с останалите участници според дадените правомощия;
- Останалите членове на екипа контактуват с останалите участници според дадените им правомощия;
- При необходимост Ръководителят на екипа има правомощия да привлича и други експерти от общия списък на фирмата.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официален формат на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти, както за постоянен контакт с ръководителите на проекта, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща.

Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Когато е необходимо кореспонденцията на хартиен носител ще бъде сканирана за по-лесно разпространение между страните.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Консултантът разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на разменяне на кореспонденция. При изпълнението на проекта ще разчитаме на постоянен контакт с Възложителя. По отношение на комуникацията ние считаме, че предлаганите от нас седмични срещи между екипите на Възложителя и Консултанта също са от съществено значение. Въпреки че разчитаме голяма част от проблемите да бъдат своевременно решавани в работен порядък, седмичните и месечни срещи са важни по отношение на обобщаването на информацията, колективното решаване на въпроси и избягването на допускане на грешки. Съставяните протоколи от работните месечни срещи ще бъдат изпращани на всички участници за съгласуване.

5.2 Информация

За осигуряването на очакваните резултати от изпълнението на Договора, изходната информация е от съществено значение за правилното изпълнение на поставените задачи и за коректността на предоставените от Консултанта услуги. Консултантът осъзнава, че неточности и грешки в проектите и тръжната документация биха довели да значителни времеви и финансови последици за Възложителя Община Русе.

Високото качество на подготвените проекти ще осигури своевременно одобрение от страна на Възложителя. Това от своя страна ще доведе до навременно постигане на поставените от Възложителя задачи.

5.3 Документация

Възложителят ще бъде натоварен с множество искания за одобрения и съгласувания, каквато е практиката при изпълнението на договорите. Консултантът преди всяко одобрение от страна на Възложителя ще прави анализ и ще дава становище относно целесъобразността на това одобрение.

Основно значение за реализацията на поръчката има, както качествената и навременна подготовка на документите свързани с изпълнението на настоящите инвестиционни проекти, така и сроковете за тяхното одобрение. Ние предлагаме тези срокове да бъдат съгласувани с всички заинтересовани страни по време на въвеждащата среща за стартиране на дейностите по изпълнение на договора, при, което Консултанта ще направи своите предложения.

Освен това Консултантът ще следи и за стриктното водене на строителната документация, включваща протоколите по „Наредба 3 за изготвяне на протоколи по време на строителството”, документацията за приемане и монтажа на оборудването, документацията за единичните и 72-часовите проби и други проби, указани в Договора, документация за въвеждането им експлоатация и издаването на съответните сертификати.

5.4 Съгласуване с експлоатационните дружества

Консултантът ще бъде в постоянна връзка с експлоатационните дружества и засегнатите обществени и частни организации на територията на Община Русе по време на извършването на строително-монтажните работи. Това ще осигури опазване и поддържане на нормалното обслужване от организациите, които биха били засегнати от строителните дейности и ще съкрати времето за изпълнение на проекта.

На този етап, основно проектите трябва да бъдат съгласувани с електроразпределителното дружество, телекомуникационните оператори, ВиК, РС ПБЗН, МВР, КАТ и легитимните кабелни оператори.

Основен момент, който трябва да се съблюдава, е при изпълнението на СМР стриктно да бъде спазвана и Наредба № 8 от 28 юли 1999 г. за Правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, за което Консултантът ще отдели необходимия човешки ресурс.

6. Други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, допринасящи за качествено и срочно изпълнение на поръчката

6.1 Доклади

По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготвя и представя доклади, както на хартиен, така и на електронен носител. Консултантът ще изготвя месечни доклади за периода на изпълнението и Окончателни доклади съгласно ЗУТ и за изпълнението на Договора.

Консултантът ще изготвя и Протоколи от работни срещи между отделните участници, както и допълнителни доклади, ако такива са необходими, за да се информира Възложителя по определени въпроси или ако му бъде наредено да анализира определени теми, които не са включени в други доклади. Те може да обхващат всички основни въпроси възникнали по време на работни срещи, преди започването, по време на изпълнението или завършването на останалите договори за изпълнение. Предварително Консултантът ще подготвя дневен ред за тези срещи и ще го изпраща предварително към всички страни. Отделни доклади ще бъдат направени за исконите на Изпълнителите или за предложените промени или алтернативни решения, които ще бъдат представени на Възложителя.

Отделните видове доклади, които Консултантът ще подготвя, са следните:

Встъпителен доклад, който съдържа:

- Кратък увод;
- Обща информация - съдържание и обхват на доклада; описание на изходната ситуация; дейности, извършени по време на подготвителния период; участници в изпълнението на проекта и линии на комуникация с Изпълнителя;
- Заложени индикатори за напредък на изпълнението, индикатори за продукти и резултати;
- Дейности, планирани през следващия отчетен период и участието на ключовите експерти, разпределено по отговорности и време;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.
- Ключови въпроси и решения;
- Предложения за оптимизация на подхода;
- Идентифициране на проблеми и мерки за решаването им.

Месечни доклади, които съдържат:

- Кратък увод;
- Обща информация;
- Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор за отчетния период;
- Описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;
- Описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- Администрирането на договора - осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и

Други;

- Становища и доклади при поискване, предоставени от Изпълнителя по време на отчетния период;
- Предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти, разпределено по отговорности във времето;
- Приложена кореспонденция между страните;
- Напредък на договорите за строителство;
- Коментари по работата на строителния надзор;
- Текущи искове и изменения, ако има такива;
- Бъдещи дейности;
- Очаквани проблеми и необходими мерки за решаването им;
- Резюме на напредъка;
- Индикатори за продукт и резултат;
- Проверката на документите за плащания по договорите с изпълнителите;
- Коментар по докладите на Изпълнителите за изпълнение на договорите по проекта;
- Състояние на документацията, изискуема по националното и европейското законодателство;
- Коментар, оценка и предложение по проявите на публичност и визуализация, съгласно изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“;
- Ключови въпроси и решения;
- Предложения за оптимизация на подхода;
- Други въпроси.

Окончателен доклад съгласно ЗУТ, чл.168, ал.6, който съдържа:

- Кратък увод;
- Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора за финалния отчетен период и резюме на изпълнението за целия период на договора;
- Описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението за отчетния период и резюме за персонала, вложен за целия период на договора;
- Описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора;
- Администрирането на договора - осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други през отчетния период;
- Изпълнени дейности по проекта за периода на изпълнението му - сключени договори с изпълнители на обществени поръчки и постигнати резултати, включително анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;
- Искове от страна на изпълнители на строителството, ако е приложимо;
- Резюме на трудностите от цялостното изпълнение на проекта, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- Резюме на поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнение на проекта; Финансов доклад, обхващащ настоящия договор за услуга. Резюме на изпълнението на всички договори за строителство;
- Коментари по цялостната работа на строителния надзор;
- Искове и изменения за целия период на изпълнението;
- Резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им;
- Индикатори за цялостно изпълнение;
- Ключови заключения и препоръки;
- Други въпроси.

Окончателен доклад за изпълнение на Договора за услуга, който съдържа:

- Кратък увод;
- Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора и резюме на изпълнението за целия период на договора;
- Описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението за целия период на договора;
- Описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за целия период на договора;
- Администрирането на договора - кратко описание на администрирането за целия период на договора;
- Искове от страна на изпълнители на строителството, ако е приложимо;
- Резюме на трудностите от цялостното изпълнение на проекта, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- Резюме на поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнение на проекта;
- Финансов доклад, обхващащ настоящия договор за услуга.
- Резюме на изпълнението на всички договори за строителство;
- Коментари по цялостната работа на строителния надзор;
- Искове и изменения за целия период на изпълнението;
- Резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им;
- Индикатори за цялостно изпълнение;
- Ключови заключения;
- Други въпроси.

Доклади за оценка и предложения за промяна, които съдържат:

- Кратък увод;
- Опис на ситуацията;
- Съответствие с българското законодателство;
- Съответствие с българските технически правила и норми за проектиране;
- Ценово отражение;
- Отражение върху графика за изпълнение;
- Потенциални ползи за Възложителя

Други доклади - при поискване от Възложителя.

6,2 Контрол при изпълнение на проектите

Постоянният и стриктен контрол от страна на Консултанта ще осигури качествено и навременно изпълнение на Проекта. Консултантът има разработена стройна система за отчетност и контрол, която ще приложи на практика.

6,2,1 Контрол по отношение на прогреса на строителството

Работна програма

Един от основните критерии за изпълнението на инвестиционните проекти е спазването на сроковете по одобрените Работни програми, както крайния срок, така и междинните срокове, които са задължителни.

Консултантът ще извършва редовен преглед на работните програми за изпълнението на проекта и ще преценява дали тази програма отговаря на изискванията на тържните документи за строителството, разясненията по време на процедурите, и договорите. В случай на необходимост ще информира Възложителя за необходимост от корекция на темповете на работа или промяна на

последователността на дейностите. Следните елементи на работните програми ще бъдат контролирани и подложени на детайлен анализ:

- Изпълнение на работите;
- Логична последователност на работите;
- Съвместимост с времевите ограничения на проекта;
- Предложеното оборудване и материали, организация на строителната площадка и съхранение на материалите;
- Методи за изпълнение на строителните процеси;
- Организационна структура;
- Координация (вътрешна и с външни фактори, придобиване на разрешителни);
- Отчитане на нуждите от преместване на комуналните мрежи или др. препятствия;
- План за временна организация на движението;
- Осигуряването на временни площадкови пътища;
- Възможни намаления на цената и времето;

Направените анализи ще бъдат регулярно представяни пред Възложителя, преди началото на строителството, по време на неговото изпълнение и при неговото завършване.

Работни срещи

Консултантът ще се среща поне веднъж седмично с членовете на Възложителя за обсъждане на напредъка на изпълнение на Проекта и по въпроси, свързани с безопасността на строителството. За всяка от проведените срещи ще бъде съставен протокол по предварително одобрен формат.

Отделно всеки месец ще се извършва ежемесечна среща между Възложител, Строител, Консултант и при необходимост Оператор (ВиК), на която ще се разискват проблемите по строителството и ще се набелязват начини за решаването им, както и задачите за следващия период. За всяка месечна среща ще бъде съставен протокол по предварително одобрен формат, който ще се подписва и разпределя между участниците в срещата.

Доклади

По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготвя и представя доклади, както на хартиен, така и на електронен носител.

Документация по строителството

Консултантът ще следи за стриктното водене на строителната документация, включваща протоколите по „Наредба 3 за изготвяне на протоколи по време на строителството”, документацията за приемане и монтажа на оборудването, документацията за единичните и 72- часовите проби и други проби, указани в Договора, документация за въвеждането им експлоатация.

6,2,2 Контрол по отношение на строителните работи

По време на изпълнението на проекта Консултантът стриктно ще следи за качеството на изпълнение на всички видове работи - строителни и монтажни. Това ще става чрез постоянен мониторинг на място на изпълнението на строителните и монтажните работи, което ще включва както проверка за съответствие с работните проекти, така и контролни замервания на място. Строго ще спазва редовното изготвяне на строителната документация. Консултантът ще спазва следния план за контрол на качеството на изпълнените видове работи:

❖ Протоколи по Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - ще се подписват само след покриване на всички изисквания, както по отношение на проектната документация, така и след контролни замервания на видовете работи на място.

❖ Строителни материали - ще се влагат само след проверка и одобрение на техническата документация. При готови продукти (бетон, тръбопроводи, изолации) ще се проверяват и производителите, както и тяхното оборудване да съответства на европейските стандарти.

❖ Скрити работи - ще се допуска да се продължава със строителство само след одобрение на работите и подписване на Протокол 12 за скрити работи.

❖ Монтажни работи - преди започване на монтажни работи задължително ще се проверява техническата документация. Всички монтажни работи ще се приемат с протокол. Няма да се допускат монтажни работи при незавършени строителни работи и несъответстващи на проектната документация

❖ Водни проби - ще се допуска да се продължава със строителство само след успешно изпитание на водопроводните участъци за водоплътност и подписване на Протокол за водна проба.

❖ Единични проби - всяка единица оборудване ще се приеме само след успешни единични проби и подписване на съответните протоколи.

❖ 72-часови проби - обектът ще се приеме само след успешно извършени 72-часови изпитания и подписване на Протокол за 72-часови проби.

❖ Безопасност на труда - от съществено значение за качествено изпълнение на строителните работи е работна среда с осигурени здравословни и безопасни условия на труд. Само при такава среда работния състав ще изпълнява качествено и в срок своите задължения. Ето защо Консултантът стриктно ще следи за спазване на всички здравословни и безопасни условия на труд. Ще се прави редовен преглед на съответната документация - като протоколи за инструктажа и др.

❖ Строителна механизация — за качествено изпълнение на строителните работи е нужна надеждна и модерна строителна механизация. Консултантът ще изисква всички документи на използваната строителна механизация, като при констатиране на нередности ще спира от работа съответните машини. Няма да се допуска механизация, изискваща одобрението на Държавния технически надзор, без наличието на такава.

❖ Спиране на строителните работи - Консултантът ще спира незабавно всички некачествено изпълнени строителни работи, като веднага ще информира официално както Строителите, така и Възложителя.

6,2,3 Контрол по отношение на финансовите показатели

Когато Строителят извърши обем строително-монтажни работи, покриващ изискванията за междинно плащане, то той изготвя и представя за одобрение на Консултанта Акт за междинно плащане. След преглед и одобрение на Акта за междинно плащане, Консултантът го парафира. С него той гарантира че:

- Декларираните разходи са действителни;
- Продуктите и услугите във връзка с извършваните работи са доставени в съответствие с договора;
- Операциите и разходите са в съответствие с правилата на Европейската общност и националните правила.

Консултантът при изпълняването на своите задължения ще следи за ефективността на разходите, съгласно очакваните ползи от извършването им.

От съществено значение за ефективността на разходите е пълнотата и достоверността на количествено-стойностните сметки.

6,2,4 Контрол по отношение на финализиране на договора

След като завършат строително-монтажните работи на обекта, Консултантът изготвя Окончателен доклад, с който възложителят кандидатства пред ДНСК за издаване на Разрешение за ползване.

Консултантът ще изготви техническите паспорти и за четирите обекта.

“Русенска строителна борса” ООД е сертифицирана и е въвела Система за управление на качеството по изискванията на стандарт ISO 9001:2008, Система за управление на здравето и безопасност при работа по изискванията на стандарт BS OHSAS 18001:2007 и Система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 + Cor 1 : 2009 – издадени сертификати през 2011 год., подновени през 2014 година, а считано от 29.03.2018 год. е въведена и Система за управление за съответствие с изискванията на **ISO 9001:2015** от EQ Sert със Сертификат рег. №665-2508-K/29.03.2018 г. за обхват: *„Строителен надзор и инвеститорски контрол, в т.ч. на стратегически обекти и обекти – паметници на културата, управление на търгове и конкурси, експертно – консултантски и информационни услуги в строителството, експертни оценки, обследване и сертифициране на сгради за енергийна ефективност”*

Конкретно изискване на системата за качество за този проект ще бъде строгият контрол върху документооборота. Консултантът ще установи стриктна система за управление на документите и ще следи за регистриране на всички документи в съответствие с процедурите по системата за качество. Ще бъде възприет Стандартен формат на документите и докладите.

Основните цели на системата за качество на Консултанта са:

- Да гарантира ефективно управление на проекта спрямо изискванията на Възложителя, и спрямо валидните норми и стандарти;
- Да гарантира спазването на съответните законодателни изисквания, стандарти и спецификации;
- Да гарантира използването на оптимални методи и добри решения в извършването на дейностите по проекта.

Качеството на изпълнение на поръчката ще бъде гарантирано чрез:

- Навременно докладване на Възложителя;
- Прозрачна и регулярна комуникация с Възложителя Община Русе и други;
- Добра комуникация между членовете на екипа на Консултанта;
- Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по проекта на базата на изготвения план, за тяхното навременно изпълнение, идентифициране и докладване на Възложителя на всяко отклонение от работния план, и навременна намеса за
- наваксване на изоставането;
- Осигуряване на наличността на Ръководителя на екипа и останалите експерти на Консултанта;
- Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи. Това ще са високо професионални експерти с доказан опит и познания в съответната област;
- Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консултанта, която ще се изготвя в сътрудничество с Възложителя;
- Добро управление на документооборота със систематизирано архивиране на договора, кореспонденцията, технически и финансови доклади и др. документи.

План за осигуряване на качеството

Планът за осигуряване на качеството описва програмата на Консултанта за постигане на определеното ниво на качество на услугите и спазване на изискванията на одитиране на качеството. Той включва описание на дейностите и процедурите на одитиране на качеството за всеки етап на предоставянето на услугите, заетия ключов персонал и сроковете за изпълнение на дейностите. Описани са подробно дейностите и процедурите, които трябва да се извършват от Ключовия персонал и експертите за постигане на желаното ниво на качество на услугите и постигане на съответствие за изискванията на плана за осигуряване на качеството.

Одит на качеството

Периодът трябва да обхване дейностите, извършени от експертите осигуряващи качеството в централата на Консултанта с цел качествена оценка на всяка професионална сфера, за да се гарантира качество на услугите, изпълнени от Ключовия персонал и на съответните екипи по осигуряване на качеството в офиса и в съответната сфера.

По време на изпълнението на проекта Консултантът ще прилага и спазва изискванията на Етичния кодекс.

6.3 Предложения и промени

Винаги по време на изпълнението на инфраструктурни обекти по обективни причини се налага да се правят промени или алтернативни решения. Съществуват процедури за оценка и възлагане на такива промени. Те могат да бъдат промени в дадена характеристика на работата, отпадане на работа или допълнителни работи свързани с основното строителство.

Случай, при който Консултантът ще демонстрира своя опит при оценката и възлагането на такива промени, е при:

- ✓ Ускорено завършване на работите, или;
- ✓ Намалени разходи на Възложителя за изпълнението, поддръжка или експлоатация на работите, или;
- ✓ Повишена рентабилност или стойност на завършените Работи за Възложителя, или;
- ✓ Друга полза за Възложителя;

Изключително важно е при управлението на процеса на инициализиране и одобрението на промените е да се спазват правилата за приемливост на разходите.

7. Нередности и измами

Бенефициентът и администрацията трябва добре да познават определенията за нередност и измама, да не допускат при изпълнението на проектите подобни грешки и ако се натъкнат на такива индикатори да следват процедурите за докладването и разследването им.

Терминът „нередност“ е широко понятие, което включва както умишлени нередности, така и нередности, неволно допуснати от икономическите субекти.

Съгласно Европейските стандарти дефиницията за „измама“ по отношение на разходи е всяко умишлено действие или бездействие във връзка със:

- използването или представянето на фалшиви, неверни или непълни декларации или документи, в резултат на което се присвоява незаконно или неправомерно се задържат фондовете от Общия бюджет на Европейските общности или от бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;
- неоповестяване на информация в нарушение на конкретно задължение, което води до същия резултат;
- неправилно използване на такива фондове за цели, различни от тези, за които първоначално са предоставени.

Съгласно условията на договора за изпълнението на настоящата обществена поръчка, Консултантът ще приложи система за управление и контрол, с което да се сведе до минимум вероятността от „нередност“ или „измама“.

7.1 Съдействие на Възложителя

Консултантът е наясно с процедурите по контрол на изпълнението на проекти финансирани със средства от ЕС и ще оказва съдействие на Възложителя при проверки от страна на контролиращи и одитни органи, чрез предоставяне на необходимата информация и действия.

7.2 Архивиране на документацията

Консултантът ще разработи система за архивиране и съхраняване на всички документи, която да обхваща:

- Текущото съхранение на документацията;
- Създаването на архив;
- Структура на архива;
- Служители, отговорни за архива;
- Период за съхранение на документите в архива;
- Регистър на документите в архива;
- Предаване на документите между община Русе и отделните инстанции;

- » Съхранение на документите и осигуряване на физическата им сигурност.
- » Подготовка и изпълнение на Проекта;
- » Мониторинг и контрол на проектите;
- » Докладване на нередности открити при изпълнението /при наличие на такива/.

Настоящото наше техническо предложение е за изпълнение на обществена поръчка по обявена от Вас процедура с предмет:

Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието и инвеститорски контрол:

Изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти:

ПРИ ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ

Обособена позиция 2:

- „Временен открит паркинг за автомобили на ул. „Мадарски конник“, гр. Русе“
- „Осветление по главен път I-2 Русе – Разград“
- „Плувен комплекс и благоустрояване кв. 304 в ИПЗ на гр. Русе“
- „Възстановяване на първоначалните параметри на язовир „Образцов Чифлик“, Община Русе“

Управител на „РСБ“ ООД

/инж. Велизар Ранев/



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
на позиция № 2

от РУСЕНСКА СТРОИТЕЛНА БОРСА ООД

(наименование на участника)

и подписано **ВЕЛИЗАР БЛАГОЕВ РАНЕВ, ЕГН** ~~XXXXXXXXXX~~

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): **117 113 199**;

Експертите/специалистите, с които предлагам да изпълним обществената поръчка, в съответствие с изискванията на възложителя, са:

№	Вид експерт/специалист съгласно изискванията на възложителя	Трите имена на експерта	Образование	Професионален опит	Специфичен опит
1. ЕКСПЕРТЕН ЕКИП - ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН					
I.1	<i>Ръководител екип</i>	Велизар Благоев Ранев	Висше-магистър строителен инженер ПГС-конструкции ВИАС – София, д-ма С-я А 89 № 012788, Рег. №26599 от 30.07.1991г.	19 години – строителен надзор 1999 - до сега Трудов договор с РСБ ООД Дейност: Управител, Ръководител екип и надзорник по част Строителни конструкции	1. Ръководител на екип при Изготвяне на предварителна оценка за съответствие на идеен проект за обект: "Рехабилитация на бул. Липник" от кръгово кръстовище при бул. "Цар Освободител" до кръговото кръстовище при КАТ", възложител Община Русе; 2. Ръководител на екип при Изготвяне на предварителна оценка за съответствие на идеен проект за обект: "Реконструкция, рехабилитация

					<p>модернизация на бул. "Трети март", в т.ч. и ремонт и усиление конструкцията на мост при пътен възел "Сарая", гр. Русе, осъществяващ директна връзка с коридор 9 от ТЕН-Т мрежата", възложител Община Русе;</p> <p>3. Ръководител на екип при упражняване на строителен надзор на Обект: "Инсталация за сортиране на битови отпадъци, с външни ВпК връзки, БКТП 20/0,4 kV, 2X630kVA и захранващ кабел СрН 20 KV"; възложители Топлофикация Русе ЕАД и Община Русе.</p>
1.2	Експерт част „Архитектура“	Георги Боянов Тонев	<p>Висше-магистър Архитектект</p> <p>ВИАС-София д-ма С-я А 84 № 004463 Рег. №23010 от 17.02.1986г.</p>	<p>10 години – строителен надзор</p> <p>2008 - до сега граждански договор с РСБ ООД</p> <p>Дейност: Упражняване на строителен надзор по части: Архитектура</p>	<p>1. Експерт по част Архитектура при упражняване на строителен надзор на обект: "Инсталация за сортиране на битови отпадъци, с външни ВпК връзки, БКТП 20/0,4 kV, 2X630kVA и захранващ кабел СрН 20 KV", възложители Топлофикация Русе ЕАД и Община Русе;</p> <p>2. Експерт по част Архитектура при упражняване на строителен надзор на обект: „Нова постройка и преустройство на съществуващ магазин“, възложител „ДОМКО“ ООД</p> <p>3. Експерт по част Архитектура при упражняване на строителен надзор на обект: „Преустройство на част от главен производствен корпус в корпус за производство, съхраняване, бутилиране и експедиция на течности и опаковани продукти“, възложител „Внипром-Русе“ АД</p>
1.3	Експерт част „Геодезия“	Иван Георгиев Карамитшев	<p>Висше-магистър инженер по геодезия</p>	<p>14 години – строителен надзор</p> <p>2004 – до сега</p>	<p>1. Експерт по част Геодезия при упражняване на строителен надзор на обект: „Упражняване на строителен</p>

			<p>Специалност: геодезия, фотограмметрия и картография ВИАС-София Д-ма с-я А 92, № 000431 Per № 26951 От 16.07.1993 г.</p>	<p>граждански договор с РСБ ООД</p> <p>Дейност: Упражняване на строителен надзор по част Геодезия</p>	<p>надзор при строителството на обект „Рехабилитация на общински път RSE 1101 с. Щръклево – с. Красен от км 0+000 до км 5+500, Община Иваново, Област Русе”.</p> <p>2. Експерт по част Геодезия при упражняване на строителен надзор на обект: „Упражняване на строителен надзор при строителството на обект „Рехабилитация на част от общински път RSE 1003 (Ботров – Стърмен – Бяла) от км 13+237 до км 15+959, община Бяла, област Русе””, финансиран по договор 18/321/01609 от 12.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги на населенето и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода от 2007 – 2013 година</p> <p>3. Експерт по част Геодезия при упражняване на строителен надзор на обект: Изграждане на ПСОВ, довеждащ колектор и довеждаща инфраструктура, гр. Трявна по Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C001 от 21.09.2011 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013”, по приоритетна ос 1: «Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води», процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO005/10/1.11/02/16 « Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.» съфинансирана от Европейския съюз чрез</p>
--	--	--	--	---	---

					Европейския фонд за регионално развитие/ Кохезионния фонд.
1.4	Експерт част Електро	Георги Георгиев Жеков	Внше-магистър електронженер Специалност: електрически машини и апарати ВМЕИ- Варна Диплома серия СУ, №00502 Рег. № 512 от 24.10.1969 г.	18 години – строителен надзор 2004 - до сега граждански договор с РСБ ООД Дейност: Упражняване на строителен надзор по част Електро	1. Експерт по част Електро при упражняване на строителен надзор на обект: "Инсталация за сортиране на битови отпадъци, с външни ВиК връзки, БКТП 20/0,4 kV, 2X630kVA и захранващ кабел СрН 20 KV", възложител Топлофикация Русе ЕАД и Община Русе 2. Експерт по част Електро при упражняване на строителен надзор на обект: „Нова постройка и преустройство на съществуващ магазин”, възложител „ДОМКО” ООД 3. Експерт по част Електро при упражняване на строителен надзор на обект: „Преустройство на част от главен производствен корпус в корпус за производство, съхраняване, бутилиране и експедиция на течности и опаковани продукти”, възложител „Винпром-Русе” АД
1.5	Експерт част „ВиК”	Емил Антонов Стоянов	Висше-магистър строителен инженер Специалност: ХМС ВИАС – София д-ма С-я А 85 № 003863	10 години – строителен надзор 2008 - до сега граждански договор с РСБ ООД Дейност: Упражняване на строителен надзор по „ВиК”	1. Експерт ВиК при упражняване на строителен надзор на обект: „Упражняване на строителен надзор при строителството на обект „Рехабилитация на общински път RSE 1101 с. Щръклево – с. Красен от км 0+000 до км 5+500, Община Иваново, Област Русе”. 2. Експерт ВиК при упражняване на строителен надзор на обект: „Упражняване на строителен надзор при строителството на обект „Рехабилитация на част от общински път RSE 1003 (Ботров – Стърмен – Бяла) от км 13+237 до км 15+959, община Бяла, област Русе””, финансиран по договор 18/321/01609 от

				<p>12.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги на населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода от 2007 – 2013 година</p> <p>3. Експерт ВНК при упражняване на строителен надзор на обект: Изграждане на ПСОВ, довеждащ колектор и довеждаща инфраструктура, гр. Трявна по Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C001 от 21.09.2011 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013”, по приоритетна ос I: «Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води», процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO005/10/1.11/02/16 «Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.» съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие/ Кохезионния фонд</p>
ЕКСПЕРТЕН ЕКИП – ДОПЪЛНИТЕЛНО ВКЛЮЧЕНИ ЕКСПЕРТИ				
1.6	Експерт част „Пожарна безопасност“	Кирил Цанев Непков	Више – магистър инженер Специалност: Противопожарна техника и безопасност ВСШ Г. Димитров София Диплома № 643/1977г.	10 години – строителен надзор 2008 - до сега граждански договор с РСБ ООД Дейност: Упражняване на строителен надзор по Пожарна безопасност
1.7	Експерт част „Конструкции“	Велизар Благоев Ранев	Више- магистър строителен инженер ПГС-конструкции ВИАС – София, д-ма С-я А 89 № 012788, Рег. №26599 от 30.07.1991г.	19 години – строителен надзор 1999 - до сега Трудов договор с РСБ ООД Дейност: Управител, Ръководител екип и надзорник по част

				Строителни конструкции
1.8	Специалист – Координатор по безопасност и здраве	Искра Георгиева Илиева	Висше- магистър строителен инженер Специалност: ПГС – Технология и организация София – ВСУ Л. Каравелов Д-ма серия ЛК-02 №208099/2002 г. Удостоверение за координатор по безопасност и здраве № 03553 от 02.05.2018 г. Издадено от «Строителна Квалификация» ЕАД, валидно до 03.05.2019г.	8 години – строителен надзор 2010 – до сега граждански договор с РСБ ООД Дейност: Упражняване на строителен надзор по част ПБЗ и Координатор по безопасност и здраве
1.9	Специалист – Контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност	Венелин Стефанов Христов	Висше- магистър машинен инженер Специалност: ССТ ВТУ „А. Кънчев“-Русе Д-ма серия А 87 №000822 рег. №1659/1987г. Удостоверение за Специалист Контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност № 1713015 от 27.10.2017 г. Издадено от ТО на ИТС – Русе	8 години – строителен надзор 2010 – до 10.09.2018 граждански договор с РСБ ООД От 10.09.2018 г. – трудов договор с РСБ ООД Дейност: Упражняване на строителен надзор по част Технологична и Специалист – Контрол върху качеството
1.10	Експерт част Телекомуникации	Кирил Николов Драгозов	Висше- магистър машинен инженер специалност – електронна техника и микро- електроника ВТУ А. Кънчев - Русе Диплома с-я А 90 № 011318/1990г.	14 години – строителен надзор 2004 - до сега граждански договор с Русенска строителна борса ООД Дейност: Упражняване на строителен надзор част Телекомуникации
1.11	Експерт част ПУСО	Маргина Василева Яковлева	Висше- магистър строителен инженер Специалност: ПГС –конструкции ВИАС София 1975-1980 г. Диплома серия МЯ № 001085 Рег. № 17963 от 08.07.1980 г. Сертификат № 723 от 12.06.2014г. за преминато обучение по Наредба за управление на строителните отпадъци издаден от КИИП	10 години – строителен надзор 1999 - до 2004 и от 2012 – 2018 г. граждански договор с Русенска строителна борса ООД Дейност: Упражняване на строителен надзор по част СК и част ПУСО
1.12	Експерт част „Благоустройство “	Мадлен Иванова Ненова	Висше – ВЛИО – София, Диплома Серия АБ, № 002777 Магистър инженер по озеленяване	от 2010 г. на граждански договор с РСБ ООД, включена в Списъка на екип от правоспособни лица към Удостоверение № РК-

				0319/21.10.14 г.
I.13	Експертна част „Гъщити работи“	Ралица Иванова Георгиева	Висше – УАГС – София; Диплома серия ВДФС-97-УАСГ, № 001396; Магистър Струтелен инженер по транспортно строителство	От 2010 г. на граждански договор с РСБ ООД, включена в Списъка на екип от правоспособни лица към Удостоверение № РК- 0319/21.10.14 г.

Дата: 10.12.2018 г.

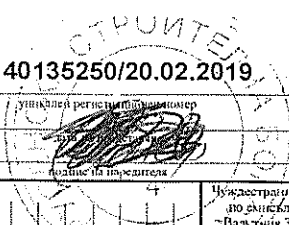
ПОДПИС И ПЕЧАТ

[инж. Велizar Ранев]
[Управител]



До **Инвестбанк АД**
 Клон **РУСЕ**
 Адрес **Русе, ул. "Александровска" 14**

0140135250/20.02.2019



Платете на – име на получателя ОБЩИНА РУСЕ		Чуждестранно лице по смисъла на "Валутния Закон"	
IBAN на получателя BG3710RT73793300030000		BIC на банката на получателя IORTBGSF	
При банка – име на банката на получателя ИНВЕСТИБАНК АД		Вид плащане	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане откъм бюджет		Вид валута BGN	Сума 24000
Сума с думи двеста и четиридесет и 0.00			
Основание за плащане ГАРАНЦИЯ ЗА СМ ПО ЧЛ. 18 АЛ. 1 Т. 13			
Още пояснения ОТ ЗОП			
№ на док.	Номер на документа, по който се плаща	Дата (дд.мм.гггг) на документа	
9			
Период за който се плаща		До дата (дд.мм.гггг)	
От дата (дд.мм.гггг)			
Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице РУСЕНСКА СТРОИТЕЛНА БОРСА ООД		Чуждестранно лице по смисъла на "Валутния Закон"	
ЕИК/код по БУЛСТАТ 117113199		ЛНЧ на задълженото лице	
ЕГН на задълженото лице			
Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице РУСЕНСКА СТРОИТЕЛНА БОРСА ООД			
IBAN на наредителя BG7810RT73791030034001		BIC на банката на наредителя IORTBGSF	
Платежна система БИСЕРА		Такси 2	Дата за изпълнение 200219
Вид плащане			
Банков служител ЖИВКА МИТРОВА БЕЛЕВА		Каснер ВЕЛА ВИХРЕНОВА КЪНЧЕВА	
Референция 0140135250-ТАКА ВЪТРЕШЕН ПРЕВОД.....1.25 BGN			

Екземпляр за Клиента

Референция:

0140135250/20.02.2019

Статус: Осчетоводен

Проверил: